



**KRETINGOS RAJONO DARBŲNŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KRETINGOS RAJONO DARBŲNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI
PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio 26 d. Nr.V1-83
Darbėnai

Vadovaudamasi Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u negaliojančiu Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr.V1-133 „Dėl Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Direktorė

Sonata Litvinienė

Parengė

Dalia Bružienė

2025-08-26

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Gimnazijos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, būdai, vertinimo principai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant(is) ir pasibaigus ugdymo laikotarpiui, individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas** – procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti;

3.2. **mokinio įgytų kompetencijų vertinimas** – suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

3.3. **pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

3.4. **kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.5. **apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš 1–3 pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;

3.6. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.7. **frontali apklausa** vyksta tada, kai mokytojas klausimus užduoda visai klasei ir vienu metu. Per trumpą laiko tarpą patikrinamos visų mokinių žinios;

3.8. **individuali apklausa** – žodinė apklausa, skirta pažinti mokinius, juos pratinti nuosekliai reikšti mintis, užmegzti glaudesnę ryšį su mokytoju;

3.9. **klasės darbas** – 45 minutes trunkanti veikla, kurios metu mokiniai turi pasiekti pamokos tikslą, įgyvendinti uždavinius;

3.10. **savarankiškas darbas** skirtas sužinoti, kaip mokinsys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, trumpos, ne daugiau kaip 30 minučių darbas;

3.11. **trumpalaikiai projektiniai darbai** – nedidelės apimties darbai iš vienos temos (gali būti ir integruoti), atliekami individualiai, informuojant ne vėliau kaip prieš dvi savaites;

3.12. **ilgalaikiai projektiniai darbai** – laikina mokinio pasirinkta ir iš anksto suplanuota veikla, turinti aiškius tikslus ir uždavinius, nukreiptus į užsibrėžto tikslo pasiekimą bei nustatytą vykdymo pradžią ir pabaigą.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

1. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

1.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

1.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

1.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į Gimnazijos veiklos tobulinimą.

2. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

2.1. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

2.2. **apibendrinamasis vertinimas** – siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

2.2.1. Gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai;

2.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus;

2.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis vertinimas)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus taiko Gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu. Kaupiamųjų įvertinimų negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių;

2.4. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

1. Vertinimo principai:

1.1. mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų Gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu;

1.2. vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba;

1.3. vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.4. mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

2. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

2.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

2.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

2.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

2.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

2.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

2.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

2.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

2.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

2.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

2.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

2.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

1. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

1.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

1.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos analizuojant rezultatus ir juos aptariant.

2. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

3. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

3.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir Gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

3.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto

siekinio;

3.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei skirtingos mokymosi aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos.

4. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose Gimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

4.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinantis mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuojantis mokytis;

4.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti.

V. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS MOKANT(IS)

1. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, tipus ir būdus.

2. Pradinis ugdymas:

2.1. pradiniame ugdyme mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais ir viešai tarpusavyje nelyginami. Mokinių pasiekimai visų mokomųjų dalykų įvertinami pasiekimų lygiais pusmečio pabaigoje, apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą;

2.2. per visą mokymosi laikotarpį vyrauja ugdomasis (formuojamasis) vertinimas, kurio esmė – padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimus, tobulėti, siekti aukštesnių pasiekimų, tapti savarankišku ir atsakingu už mokymosi rezultatus, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti kilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus;

2.3. atsiskaitomieji darbai vertinami pasiekimų lygiais: „nepatenkinamas“ „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“. 1–4 klasių mokinių rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas procentais, o po to pagal skalę keičiama pasiekimų lygiu, vadovaujasi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis
85–100 %	Aukštesnysis
60–84 %	Pagrindinis
35–59 %	Patenkinamas
25–34 %	Slenkstinis
0–24 %	Nepatenkinamas

3. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:

3.1. mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji balai, taškai, plusai, komentarai, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“;

3.2. kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba), socialiniai mokslai (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas), gamtos mokslai (biologija, fizika, chemija), matematika, informatika, menai (muzika, dailė), technologijos, šokis (III–IVG kl.) fizinis ugdymas, pasirenkamieji dalykai vertinami 10 balų sistema;

3.3. dorinis ugdymas (tikybos, etikos), gyvenimo įgūdžių, pilietiškumo pagrindai, dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

3.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

4. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius:

Pasiekimų lygis	Balai	Apibūdinamieji žodžiai
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	patenkinamai
	5 (penki)	pakankamai patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	silpnai
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

5. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, nuosekliai per visą vertinamąjį pusmečio periodą pagal tokią schemą:

5.1. jeigu per savaitę dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios, gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 2 pažymiais (įvertinimais) per pusmetį;

5.2. jeigu 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 3 pažymiais (įvertinimais) per pusmetį;

5.3. jeigu 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 4 pažymiais (įvertinimais) per pusmetį;

5.4. jeigu 4–5 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 5 pažymiais (įvertinimais) per pusmetį;

5.5. jeigu 6 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 6 pažymiais (įvertinimais) per pusmetį.

6. Rugsėjo mėnesio pirmoji savaitė skiriama adaptacijai: 1–4, 5–8 ir I–IVG klasių mokiniams šiuo laikotarpiu nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

7. 5 klasių ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnesį nerašomi nepatenkinami įvertinimai. Adaptaciniu laikotarpiu, siekdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Rekomenduojama taikyti formuojamąjį vertinimą.

8. Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl“.

9. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas:

9.1. 1–4, 5–8, IG–IVG klasių mokiniai, besimokantys pagal pritaikytą bendrąją programą, vertinami pagal šį Aprašą;

9.2. 1–4, 5–8, IG–IVG klasių mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą mokymo programą, vertinami atsižvelgiant į mokinio padarytą individualią pažangą bei gebėjimus.

10. Kontrolinių darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

10.1. kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą ar skyrių, jis gali trukti 30–90 minučių ar ilgiau, jei tai bandomieji patikrinimai pagal NMPP; PUPP ar BE aprašus;

10.2. apie kontrolinį darbą mokytojas informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę: kontrolinių darbų datas pažymi elektroniniame dienyne, supažindina mokinius su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

10.3. dėl objektyvių priežasčių mokytojas gali keisti kontrolinio darbo laiką, suderinęs jį su mokiniais;

10.4. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių; pagal užduočių sunkumą apibendrinamosios užduotys turėtų būti rengiamos, stengiantis laikytis tokių proporcijų: 25 proc. lengvų užduočių, 55 proc. – vidutinio sunkumo ir 20 proc. sunkių užduočių;

10.5. užduotimis tikrinamos žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, būtini sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas ir t.t.;

10.6. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

10.7. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per 10 darbo dienų, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai rašinius grąžina per 15 darbo dienų;

10.8. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos; mokinio pageidavimu ir/ar mokytojo siūlymu teikiama konsultacija (-os);

10.9. jei 30 procentų ar daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, kontrolinį darbą būtina perrašyti, prieš perrašymą būtina papildoma konsultacija arba skiriama kartojimo pamoka ir tik tada perrašomas kontrolinis darbas, į TAMO rašomas tik perrašyto kontrolinio darbo vertinimas;

10.10. jei mokinys:

10.10.1. per kontrolinį darbą nebuvo pamokoje, elektroniniame dienyne žymima „n“ raidė;

10.10.2. dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) neatliko kontrolinio darbo, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites; jei mokinys sirgo daugiau kaip 2 savaites, jis turi atsiskaityti iki pusmečio pabaigos susitartu su mokytoju laiku, jam suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

10.10.3. be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito mokytojo nurodytu laiku nepaisant dviejų savaitių termino ir konsultavimo;

10.11. per dieną 1–4, 5–8, I–IIIG klasėse organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas, pirmenybę teikiant dalykui, turinčiam mažiau savaitinių pamokų; III–IV klasėse išimtiniais atvejais gali būti organizuojami ir du kontroliniai darbai; matematikos, anglų kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros kontroliniai/atsiskaitomieji/rašomieji/bandomieji darbai gali būti rašomi dvi ir daugiau pamokų;

10.12. kontroliniai darbai neorganizuojami paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę, pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų;

10.13. mokslo metų pabaigoje rašomi metiniai kontroliniai darbai tose klasėse, kuriose nėra NMPP, PUPP, arba BE; kontrolinių darbų rezultatai ir analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais.

11. Visų rašto darbų (ne tik kontrolinių) vertinimas:

11.1. visi rašto darbų įvertinimai dienyne įrašomi į to darbo rašymo dieną;

11.2. IG–IVG klasių mokinių rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas procentais, o po to pagal skalę keičiama pažymiu, vadovaujamosi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
95–100 %	Aukštesnysis	10
85–94 %	Aukštesnysis	9
75–84 %	Pagrindinis	8
65–74 %	Pagrindinis	7
55–64 %	Patenkinamas	6
45–54 %	Patenkinamas	5
35–44 %	Slenkstinis	4
25–34 %	Nepatenkinamas	3
15–24 %	Nepatenkinamas	2
0–14 %	Nepatenkinamas	1

11.3. 1–4, 5–8 klasių mokinių rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas procentais, o po to pagal skalę keičiama pažymiu, vadovaujamosi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
90–100 %	aukštesnysis	10
85–89 %	aukštesnysis	9
70–84 %	pagrindinis	8
60–69 %	pagrindinis	7
45–59 %	patenkinamas	6
35–44 %	patenkinamas	5
25–34 %	slenkstinis	4
17–24 %	nepatenkinamas	3
9–16 %	nepatenkinamas	2
0–8 %	nepatenkinamas	1

11.4. jei testą, apklausą ar kt. atsiskaitymą sudaro 10 lygiaverčių klausimų/užduočių po 1 tašką, tai vertinant 1 taškas gali atitikti 1 balą, jei dėl tokio vertinimo susitarta su mokiniais.

12. Mokytojai, tikrindami mokinių darbus, atkreipia dėmesį į rašybos klaidas ir tai aptaria su mokiniais.

13. Apklausos raštu vykdomos ne daugiau kaip iš 1–3 pamokų medžiagos. Apie apklausą informuojama ankstesnės pamokos metu. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbus rekomenduojama gražinti kitą pamoką. Apklausos raštu ar žodžiu tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškos. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt. Įvertinimas rašomas į TAMO arba kaupiamąjį vertinimą mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius ir fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO.

14. Savarankiškų darbų tikslas – sužinoti, kaip mokinsys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo trukmė ne daugiau nei 30 min. Apie savarankišką darbą informuojama ankstesnės pamokos metu. Įvertinimas rašomas į TAMO arba kaupiamąjį vertinimą mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius ir fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO.

15. Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą vienodais prietaisais. Mokinsys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas). Įvertinimas rašomas į TAMO arba kaupiamąjį vertinimą mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius ir fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO.

16. Namų užduotims taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį vertinimą mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius.

17. Klasės darbams taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį vertinimą mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius.

18. Trumpalaikiai projektiniai darbai dažniausiai rengiami iš vienos temos, gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Trumpalaikį projektinį darbą kiekvienas 5–8 klasių mokinsys rengia individualiai. Vertinama pažymiu fiksuojant TAMO dienyne.

19. Ilgalaikius projektinius darbus rengia I–IIG klasių mokiniai. Ilgalaikį projektinį darbą kiekvienas mokinsys rengia individualiai, du (ar daugiau) mokiniai rašo vieną darbą išimties tvarka, suderinus su pavaduotoju ugdymui. Vertinama pažymiu fiksuojant TAMO dienyne.

20. Kaupiamasis įvertinimas gali būti mažinamas vienu balu už darbo tvarkos nesilaikymą atsiskaitymų metu, už netvarkingai pateiktą darbą ar pasikartojantį mokymosi priemonių neturėjimą. Kaupiamieji įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną TAMO ne vėliau kaip dvi savaitės iki pusmečių pabaigos (sausio ir birželio mėnesiais).

21. Jei mokinys mokėsi sanatorijoje ar kitoje gydymo įstaigoje, pateikia pažymą apie mokymąsi kitoje įstaigoje klasės vadovui, klasės vadovas informuoja dalyko mokytojus, mokytojai sanatorijoje gautus įvertinimus perkelia į TAMO.

VI. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS PASIBAIGUS UGDYMO LAIKOTARPIUI

1. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

1.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

1.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

2. Mokiniui, neatlikus per pusmetį skirtų vertinamų užduočių dėl pateiktų priežasčių (pvz., ligos), atleistam pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą, pusmečio ar metinis vertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“ („atl.“).

3. Pusmečių vedimas:

3.1. pradinis ugdymas. Pradiniame ugdyme vedant visų dalykų pusmečio įvertinimus (įskaitant ir mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytą ar individualizuotą Bendrojo ugdymo programą), nustatomas pasiekimų lygis ir fiksuojama įrašu: „aukšt.“, „pagr.“, „pat.“, „slenkst.“, „nepat.“;

3.2. pagrindinis ar vidurinis ugdymas:

3.2.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei vidurkis 7,45, vedamas 7, jei vidurkis 7,5 – pusmečio įvertinimas – 8). Dalyko modulio įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui;

3.2.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniui fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinamų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepadarė pažangos, numatytos bendrosiose programose, apie tai informuojama Vaiko gerovės komisija;

3.2.3. mokinys, turintis dalyko nepatenkinamą pirmojo pusmečio įvertinimą, suderinus su Mokytojų taryba, gali atsiskaityti iki II pusmečio pabaigos. Neatsiskaičius negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

4. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas:

4.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Pasibaigus ugdymo procesui mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

4.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniui metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

4.3. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniui, jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

5. Mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, skiriami papildomi darbai, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

6. Mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, jei pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš/i bendrojo (B) į/iš išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

7. Mokiniui nepatenkinamas įvertinimas (1–3, „neįskaityta“) gali būti vedamas, jeigu apie jo nepažangą per pusmečio laikotarpį buvo informuota Vaiko gerovės komisija, susitarta dėl pagalbos teikimo, bet mokinys teigiamo pokyčio nepadarė.

8. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

9. Mokytojai nuolat stebi mokinių pažangą, metodinėse grupėse analizuoja apibendrinamųjų darbų, bandomųjų patikrinimų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, metinių kontrolinių darbų, VBE rezultatus. Mokytojų tarybos posėdyje mokytojai analizuoja pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, mokinių pažangą ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

VII. INDIVIDUALIOS VAIKO PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

Individualios mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas vykdomas vadovaujantis Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V1-147 „Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos vaiko individualios pažangos stebėjimo ir poveikio priemonių bei bendrųjų kompetencijų ugdymo tvarkos aprašas“.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

1. Tėvai/globėjai/rūpintojai su šiuo Aprašu supažindinami klasių tėvų vakarų metu, per TAMO. Informacija pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

2. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

3. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. klasių vadovai neturintiems galimybių naudotis internetu mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parengia informaciją raštu apie jo mokymosi ir lankomumo rezultatus.

4. Pasibaigus mokslo metams klasių vadovai raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinius, turinčius nepatenkinamus įvertinimus, ir jiems skirtas poveikio priemones, priimtas Mokytojų tarybos posėdyje.

5. Su direktoriaus įsakymu dėl papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas per 3 darbo dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

6. Dėl mokymosi problemų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: žinutėmis elektroniniame dienyne, skambinant, kalbant individualiai, rašant informacinius pranešimus. Esant reikalui, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur sprendžiamos vaiko ugdymo(si) problemos, priimami susitarimai.

7. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:

7.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

7.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuruojantį pavaduotoją.

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali individualiai kreiptis į Gimnazijos švietimo pagalbos specialistus, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, direktorių.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas nurodomas ilgalaikiuose ar integruotų veiklų planuose.

2. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, mokinio individualios pažangos stebėseną.

3. Mokytojai taikomą dalyko mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemą viešina kabinetų skelbimų lentoje.

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 1 priedas

GAMTOS MOKSLŲ, BIOLOGIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vertinimo normos. Vertinama vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Nacionalinio egzaminų centro patvirtintomis vertinimo normomis, gimnazijos bei tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų metodinės grupės sudarytais mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašais.

2. Vertinimo metodai ir objektai:

- kontroliniai darbai – vertinimas rašomas į elektroninį dienyną TAMO;
- savarankiški darbai – vertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius ir fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO skiltyje „Savarankiškas darbas“;
- apklausos žodžiu – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į kaupiamąjį mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius;
- laboratoriniai darbai – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius;
- projektiniai darbai – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius;
- užduotys į namus – įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius;
- testai – vertinimas rašomas į elektroninį dienyną TAMO;
- kaupiamasis vertinimas – „+“ ir „–“ (fiksuojama dešimt įvertinimų ir į TAMO dienyną rašomas toks pažymys, kiek yra surinkta pliusų).

Kontroliniai darbai, savarankiški darbai, apklausos vertinamos pagal gimnazijoje priimtą vertinimo tvarką

3. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

- jei 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- jei 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 4 pažymiais.

4. Rašto darbų vertinimas: IG–IVG klasių mokinių rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas procentais, o po to pagal skalę keičiama pažymiu, vadovaujamosi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
95–100 %	Aukštesnysis	10
85–94 %	Aukštesnysis	9
75–84 %	Pagrindinis	8
65–74 %	Pagrindinis	7
55–64 %	Patenkinamas	6
45–54 %	Patenkinamas	5
35–44 %	Slenkstinis	4
25–34 %	Nepatenkinamas	3
15–24 %	Nepatenkinamas	2
0–14 %	Nepatenkinamas	1

5–8 klasių mokinių rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas procentais, o po to pagal skalę keičiama pažymiu, vadovaujamosi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
90–100 %	Aukštesnysis	10
85 –89 %	Aukštesnysis	9
70–84 %	Pagrindinis	8
60–69 %	Pagrindinis	7
45–59 %	Patenkinamas	6
35–44 %	Patenkinamas	5
25–34 %	Slenkstinis	4
17–24 %	Nepatenkinamas	3
9–16 %	Nepatenkinamas	2
0–8 %	Nepatenkinamas	1

5. Olimpiados ir konkursai. Už dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose rašoma 10 balų.

6. Kaupiamasis vertinimas. „Pliusai“ rašomi už teisingus atsakymus į klausimus, už namų darbus, už kūrybinį darbą, už puikiai išspręstą uždavinį lentoje, už išsamų atsakymą į klausimą, namų darbai, darbas klasėje, aktyvumas pamokoje, apklausa, sąvokų, taisyklių, formulių mokėjimas, papildomi darbai.

„Minusas“ – už neatliktus namų darbus, visišką jau žinomos temos uždavinio neišsprendimą, už visiškai neatsakytą klausimą iš jau žinomos temos.

Surinkus 10 ženklų, rašomas pažymys. Kaupiamųjų įvertinimų negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

7. Praktikos darbų vertinimas.

10 – 9 balai rašomi, kai:

- darbas atliktas visiškai teisingai, be esminių klaidų, padarytos išvados;
- bandymas atliktas pagal planą, laikantis saugaus darbo su medžiagomis ir prietaisais taisyklių;
- mokinys turi organizacinių įgūdžių (laiko švartą darbo vietą, tvarkingą stalą, ekonomiškai naudoja medžiagas).

8 – 7 balai rašomi, kai:

- darbas atliktas teisingai, be esminių klaidų, padarytos išvados;
- bandymas neišsamiai atliktas ir apipavidalintas, padarytos 1 – 2 neesminės klaidos, dirbant su medžiagomis ir prietaisais; nevisiškai laikomasi saugaus darbo taisyklių.

6 – 5 – 4 balai rašomi, kai padarytos 1 – 2 esminės klaidos (atliekant bandymus, aiškinant, aprašant darbą, laikantis saugaus darbo taisyklių, dirbant su medžiagomis ir prietaisais), kurios ištaisomos mokytojui padedant.

3 – 2 balai rašomi, kai padaryta esminių klaidų (atliekant bandymą, aiškinant, aprašant darbą, laikantis saugaus darbo taisyklių), kurios neištaisomos net mokytojui nurodžius. Nepasiektas bandymo tikslas.

1 balas rašomas, kai mokinys visiškai nemoka atlikti bandymo.

8. Pranešimų vertinimas:

- 10 – iniciatyvumas, puiki ir labai gera medžiagos atranka, savarankiškumas, gebėjimas pristatyti atliktą darbą, išsamūs atsakymai į visus pateiktus papildomus mokytojo ir klasės draugų klausimus;
- 9 – puiki ir labai gera medžiagos atranka, savarankiškumas, gebėjimas pristatyti atliktą darbą, nevisiškai pilni atsakymai arba neatsakytas vienas (atsakytas neteisingai) klausimas;
- 8 – sugeba surinkti medžiagą, gerai ar pakankamai gerai medžiagą apdoroja, bet nevisiškai išryškina esminius dalykus. Teisingi, bet ne visiškai išsamūs atsakymai į visus pateiktus papildomus klausimus;

- 7 – sugeba surinkti medžiagą, gerai ar pakankamai gerai medžiagą apdoroja, bet nevisiškai išryškina esminius dalykus. Ne visi atsakymai į pateiktus papildomus teisingi;
 - 6 – sugeba surinkti medžiagą, gerai ar pakankamai gerai medžiagą apdoroja, bet nevisiškai išryškina esminius dalykus. Dauguma atsakymų į pateiktus papildomus klausimus neteisingi;
 - 5 – surinkta medžiaga nesusisteminta, pristatymas nesklandus, atsakymai nepilni, silpnai susieti su klausimu arba keli jų neatsakyti;
 - 4 – surinkta medžiaga nesusisteminta, pristatymas nesklandus, dauguma atsakymų neteisingi arba visai neatsakyti;
 - 3 – atmestinas darbų pristatymas, klausimai neatsakyti;
 - 2 – darbas neatliktas.
9. Įsivertinimas. Dažniausiai naudojami klausimai žodžiu arba raštu, kiek rečiau – nebaigtų sakinių metodas.

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 2 priedas

FIZIKOS IR CHEMIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vertinimo normos. Vertinama vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Nacionalinio egzaminų centro patvirtintomis vertinimo normomis, gimnazijos bei tikslųjų ir gamtos mokslų mokytojų metodinės grupės sudarytais mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašais.

2. Vertinimo metodai ir objektai:

- kontroliniai darbai – vertinimas rašomas į elektroninį dienyną TAMO;
- savarankiški darbai – vertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius ir fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO skiltyje „Savarankiškas darbas“;
- apklausos žodžiu – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į kaupiamąjį mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius;
- laboratoriniai darbai – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius;
- projektiniai darbai – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius;
- klasės ir namų darbai – taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius;
- testai – vertinimas rašomas į elektroninį dienyną TAMO;
- kaupiamasis vertinimas – „+“ ir „–“ (fiksuojama dešimt įvertinimų ir į TAMO dienyną rašomas toks pažymys, kiek yra surinkta pliusų).

Kontroliniai darbai, savarankiški darbai, apklausos vertinamos pagal gimnazijoje priimtą vertinimo tvarką.

3. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

- jei 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- jei 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 4 pažymiais.

4. Rašto darbų vertinimas: IG–IVG klasių mokinių rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas procentais, o po to pagal skalę keičiama pažymiu, vadovaujamosi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
95–100 %	Aukštesnysis	10
85–94 %	Aukštesnysis	9
75–84 %	Pagrindinis	8
65–74 %	Pagrindinis	7
55–64 %	Patenkinamas	6
45–54 %	Patenkinamas	5
35–44 %	Slenkstinis	4
25–34 %	Nepatenkinamas	3
15–24 %	Nepatenkinamas	2
0–14 %	Nepatenkinamas	1

5–8 klasių mokinių rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas procentais, o po to pagal skalę keičiama pažymiu, vadovaujamosi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
90–100 %	Aukštesnysis	10
85–89 %	Aukštesnysis	9
70–84 %	Pagrindinis	8
60–69 %	Pagrindinis	7
45–59 %	Patenkinamas	6
35–44 %	Patenkinamas	5
25–34 %	Slenkstinis	4
17–24 %	Nepatenkinamas	3
9–16 %	Nepatenkinamas	2
0–8 %	Nepatenkinamas	1

5. Olimpiados ir konkursai.

Už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose ir konkursuose rašomas – 10, neužėmus prizinės vietos, bet mokiniui pageidaujant vertinama taip: atlikus virš 50 % užduočių – rašomas 10, surinkus virš 40 % – 9 (jei mokinys pageidauja), surinkus virš 30 % – 8 (jei mokinys pageidauja).

6. Kaupiamasis vertinimas („+“ ir „-“).

„Pliusai“ rašomi už teisingus atsakymus į klausimus, už namų darbus, už kūrybinį darbą, už puikiai išspręstą uždavinį lentoje, už išsamų atsakymą į klausimą, namų darbai, darbas klasėje, dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, aktyvumas pamokoje, apklausa, sąvokų, taisyklių, formulių mokėjimas, papildomi darbai.

„Minusas“ – už neatliktus namų darbus, visišką jau žinomos temos uždavinio neišsprendimą, už visiškai neatsakytą klausimą iš jau žinomos temos.

Surinkus 10 ženklų, rašomas pažymys. Kaupiamųjų įvertinimų negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių. Mokiniui surinkus 3 kaupiamuosius pažymius vedamas vidurkis ir pažymys rašomas į TAMO dieną.

7. Uždavinių sprendimo vertinimas.

10 – 9 balai rašomi, kai:

- sprendžiant ir aiškinant nėra esminių klaidų;
- sprendimas racionalus;
- jeigu būtina, spręsta keliais būdais;
- padaryta klaidų dėl neatidumo (apsirikimai).

8 – 7 balai rašomi, kai:

- sprendimas ir aiškinimas be esminių klaidų;
- sprendžiant ir aiškinant padarytos 1 – 2 neesminės klaidos arba aiškinimas neišsamus (nėra klausimų arba sprendimo paaiškinimų, atsakymų su išvadomis) ; vietoj kelių reikiamų sprendimo būdų taikomas tik vienas.

6 – 5 – 4 balai rašomi, kai:

- padaryta ne daugiau kaip 1 esminė klaida, kuri ištaisoma mokytojui nurodžius ; sprendime trūksta kai kurių duomenų, yra kai kurių netikslumų;
- sprendimas savarankiškas, bet jame yra matematinių klaidų.

3 – 2 balai rašomi, kai:

- mokinys sprendžia tik padedamas mokytojo;
- padaryta esminių klaidų;
- neteisingas sprendimas ir aiškinimas.

1 balas rašomas, kai mokinys visiškai nemoka spręsti uždavinių.

8. Praktikos darbų vertinimas

10 – 9 balai rašomi, kai:

- darbas atliktas visiškai teisingai, be esminių klaidų, padarytos išvados;
- bandymas atliktas pagal planą, laikantis saugaus darbo su medžiagomis ir prietaisais taisyklių;
- mokinys turi organizacinių įgūdžių (laiko švartą darbo vietą, tvarkingą stalą, ekonomiškai naudoja medžiagas).

8 – 7 balai rašomi, kai:

- darbas atliktas teisingai, be esminių klaidų, padarytos išvados;
- bandymas neišsamiai atliktas ir apipavidalintas, padarytos 1 – 2 neesminės klaidos, dirbant su medžiagomis ir prietaisais; neviseškai laikomasi saugaus darbo taisyklių.

6 – 5 – 4 balai rašomi, kai padarytos 1 – 2 esminės klaidos (atliekant bandymus, aiškinant, aprašant darbą, laikantis saugaus darbo taisyklių, dirbant su medžiagomis ir prietaisais), kurios ištaisomos mokytojui padedant.

3 – 2 balai rašomi, kai padaryta esminių klaidų (atliekant bandymą, aiškinant, aprašant darbą, laikantis saugaus darbo taisyklių), kurios neištaisomos net mokytojui nurodžius. Nepasiektas bandymo tikslas.

1 balas rašomas, kai mokinys visiškai nemoka atlikti bandymo.

9. Pranešimų vertinimas

- 10 – iniciatyvumas, puiki ir labai gera medžiagos atranka, savarankiškumas, gebėjimas pristatyti atliktą darbą, išsamūs atsakymai į visus pateiktus papildomus mokytojo ir klasės draugų klausimus;
- 9 – puiki ir labai gera medžiagos atranka, savarankiškumas, gebėjimas pristatyti atliktą darbą, neviseškai pilni atsakymai arba neatsakytas vienas (atsakytas neteisingai) klausimas;
- 8 – sugeba surinkti medžiagą, gerai ar pakankamai gerai medžiagą apdoroja, bet neviseškai išryškina esminius dalykus. Teisingi, bet ne visiškai išsamūs atsakymai į visus pateiktus papildomus klausimus;
- 7 – sugeba surinkti medžiagą, gerai ar pakankamai gerai medžiagą apdoroja, bet neviseškai išryškina esminius dalykus. Ne visi atsakymai į pateiktus papildomus teisingi;
- 6 – sugeba surinkti medžiagą, gerai ar pakankamai gerai medžiagą apdoroja, bet neviseškai išryškina esminius dalykus. Dauguma atsakymų į pateiktus papildomus klausimus neteisingi;

- 5 – surinkta medžiaga nesusisteminta, pristatymas nesklandus, atsakymai nepilni, silpnai susieti su klausimu arba keli jų neatsakyti;
 - 4 – surinkta medžiaga nesusisteminta, pristatymas nesklandus, dauguma atsakymų neteisingi arba visai neatsakyti;
 - 3 – atmetinas darbų pristatymas, klausimai neatsakyti;
 - 2 – darbas neatliktas.
10. Įsivertinimas: nykščio metodas, Mentimeter programėlė, minčių žemėlapis.
-

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 3 priedas

INFORMATIKOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Informatikos dalyko pažymiai rašomi vadovaujantis bendrosiomis ugdymo programomis, gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Apibendrinamasis vertinimas.

Šiuo vertinimu vertinami savarankiški ir kontroliniai darbai, apklausos raštu, didesnės apimties projektiniai ir kūrybiniai darbai.

Jei mokinys olimpiadoje ar informatikos konkurse užėmė prizinę vietą, vertinamas pažymiu „10“, įrašant jį į dienyną.

Kaupiamasis vertinimas.

Šiuo vertinimu vertinama:

- darbas klasėje;
- dalyvavimas konkursuose, olimpiadose ir kituose informatikos renginiuose;
- aktyvumas pamokoje;
- mažos apimties projektinis ar kūrybinis darbas;
- apklausa žodžiu ar raštu;
- sąvokų, taisyklių, formulų mokėjimas;
- papildomi darbai.

Kaupiamojo vertinimo simboliai:

- „pliusas“ – už puikiai atliktas užduotis, už išsamų atsakymą į klausimą, už atliktus namų darbus.
- „minusas“ – už neatliktus namų darbus, žinomos temos uždavinių neišsprendimą, nedarbą pamokoje.

Procentinis plusų nuo visų ženklų skaičius, vadovaujantis rašto darbų vertinimo lentele, konvertuojamas į pažymį ir įrašomas į dienyną likus ne mažiau 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos.

Įsivertinimas:

- nebaigtų sakinių metodas;
 - nykščio metodas;
 - skalės metodas.
-

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 4 priedas

EKONOMIKOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Ekonomikos ir verslumo dalyko pažymiai rašomi vadovaujantis bendrosiomis ugdymo programomis, gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Pažymiu vertinamos apklausos, kurios rašomos baigus nagrinėti 1 ar 2 temas:

- apklausa žodžiu;
- 15 – 25 min. trukmės tikrinimo užduotis raštu (testas ar savarankiškas darbas);
- ekonomikos uždavinių sprendimas;
- užduočių atlikimas ir pristatymas grupėse ar individualus;
- projektiniai darbai ir jų pristatymas.

Pažymiu taip pat gali būti vertinama:

- aktyvumas;
- pagrįsti atsakymai į klausimus;
- diskusinių klausimų kėlimas;
- savo ir kitų klaidų taisymas;
- atsakinėjančiojo papildymas;
- laiku ir be priekaištų atliktos užduotys;
- mokomųjų filmų aptarimas, argumentuotas nuomonės reiškimas;
- stendo, parodos, dekoracijų, mokomosios medžiagos parengimas.

Įsivertinimas:

- nebaigtų sakinių metodas;
 - nykščio metodas;
 - skalės metodas.
-

MATEMATIKOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Matematikos dalyko pažymiai rašomi vadovaujantis bendrosiomis ugdymo programomis, gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu..

Apibendrinamasis vertinimas.

Šiuo vertinimu vertinami savarankiški ir kontroliniai darbai, apklausos raštu, didesnės apimties projektiniai ir kūrybiniai darbai.

Jei mokinys olimpiadoje ar matematiniame konkurse užėmė prizinę vietą, vertinamas pažymiu „10“, įrašant jį į dienyną.

Kaupiamasis vertinimas.

Šiuo vertinimu vertinama:

- namų darbai;
- darbas klasėje;
- dalyvavimas konkursuose, olimpiadose ir kituose matematikos renginiuose;
- aktyvumas pamokoje;
- mažos apimties projektinis ar kūrybinis darbas;
- apklausa žodžiu ar raštu;
- sąvokų, taisyklių, formulų mokėjimas;
- papildomi darbai.

Kaupiamojo vertinimo simboliai:

- „pliusas“ – už puikiai išspręstą uždavinį lentoje, už išsamų atsakymą į klausimą, už atliktus namų darbus.

- „minusas“ – už neatliktus namų darbus, žinomos temos uždavinio neišsprendimą, nedarbą pamokoje.

Procentinis pliusų nuo visų ženklų skaičius, vadovaujantis rašto darbų vertinimo lentele, konvertuojamas į pažymį ir įrašomas į dienyną likus ne mažiau 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos.

Įsivertinimas:

nebaigtų sakinių metodas;

nykščio metodas;

skalės metodas.

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 6 priedas

DORINIO UGDYMO (KATALIKŲ TIKYBOS IR ETIKOS) MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Pradinio ugdymo programoje dorinio ugdymo (katalikų tikybos ir etikos) mokinių pasiekimai vertinami aprašomuoju būdu nurodant pasiekimų lygį. Vertinama vieną kartą per mėnesį. Pusmečio ir metinio įvertinimas siejamas su pasiekimų lygiais ir fiksuojamas: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose dorinio ugdymo (katalikų tikybos ir etikos) mokinių pasiekimai vertinami ne už pažiūras, o pagal mokinių pasiekimų atitikimą bendrųjų programų reikalavimams. Užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas ir siejamas su įvertinimu „įskaityta“, „neįskaityta“ vieną kartą per mėnesį. Vertinimas parodo konkrečias žinias tam tikrame mokymosi etape.

Formuojamasis įvertinimas fiksuojamas mokytojo simboliais, individualiomis pastabomis. Vertinama stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant.

Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes.

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 7 priedas

GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas ir siejamas su įvertinimu „įskaityta“, „neįskaityta“ vieną kartą per mėnesį. Vertinimas parodo konkrečias žinias tam tikrame mokymosi etape.

Formuojamasis įvertinimas fiksuojamas mokytojo simboliais, individualiomis pastabomis. Vertinama stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant.

Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes.

UŽSIENIO KALBŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. 1–4 klasių mokinių ugdymo (-si) pasiekimų vertinimas užsienio kalbų pamokose:

- kokybiniai ir kiekybiniai mokinių užsienio kalbos atlikčių požymiai, kurie yra pagrindiniai mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai, pateikiami programos skyriuje „Pasiekimų lygių požymiai“ ir aprašomi išskiriant keturis pasiekimų lygius: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4) – <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/29>.
- Sakytinio teksto supratimo (klausymo), rašytinio teksto supratimo (skaitymo), kontrolinių, savarankiškų ir testų darbų užduotys vertinamos pasiekimų lygiais:

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis
85–100 %	aukštesnysis
60–84 %	pagrindinis
35–59 %	patenkinamas
25–34 %	slenkstinis
0–24 %	nepatenkinamas

2. 1–2 klasių sakytinio teksto produkavimo (kalbėjimo) ir rašytinio teksto produkavimo (rašymo) anglų kalbos pasiekimų vertinimo kriterijai:

Pasiekimai	Slenkstinis pasiekimų lygis	Patenkinamas pasiekimų lygis	Pagrindinis pasiekimų lygis	Aukštesnysis pasiekimų lygis
Pasiekimų lygių vertinimo skalė	<i>Tik padedamas arba minimaliai</i>	<i>Dažnai padedamas arba iš dalies supranta</i>	<i>Kartais ir (arba) prireikus padedamas</i>	<i>Savarankiškai</i>
Pasiekimų sritys				
Audiovizualinio teksto supratimas. Vaizdo įrašų, televizijos laidų, filmų supratimas, mokėjimas įvertinti, samprotauti	Supranta trumpų paprastų vaizdo įrašų, TV laidų, animacinių filmų apie pažįstamus dalykus temą, atpažįsta žinomus žodžius, kai kalbama lėtai ir aiškiai. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas supratimo strategijas.	Supranta trumpų paprastų vaizdo įrašų, TV laidų, animacinių filmų apie pažįstamus dalykus temą, atpažįsta žinomus žodžius, kai kalbama lėtai ir aiškiai. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas supratimo strategijas.	Supranta trumpų paprastų vaizdo įrašų, TV laidų, animacinių filmų apie pažįstamus dalykus temą, atpažįsta žinomus žodžius, kai kalbama lėtai ir aiškiai. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas supratimo strategijas.	Supranta trumpų paprastų vaizdo įrašų, TV laidų, animacinių filmų apie pažįstamus dalykus temą, atpažįsta žinomus žodžius, kai kalbama lėtai ir aiškiai. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas supratimo strategijas.

Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)	Žodžiu apibūdina save, pomėgius, kai gali pasiruošti iš anksto; išreiškia emocijas pasitelkdamas kūno kalbą; pateikia faktinę informaciją ir vertinimą pagal pavyzdį. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti.	Žodžiu apibūdina save, pomėgius, kai gali pasiruošti iš anksto; išreiškia emocijas pasitelkdamas kūno kalbą; pateikia faktinę informaciją ir vertinimą pagal pavyzdį. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti.	Žodžiu apibūdina save, pomėgius, kai gali pasiruošti iš anksto; išreiškia emocijas pasitelkdamas kūno kalbą; pateikia faktinę informaciją ir vertinimą pagal pavyzdį. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti.	Žodžiu apibūdina save, pomėgius, kai gali pasiruošti iš anksto; išreiškia emocijas pasitelkdamas kūno kalbą; pateikia faktinę informaciją ir vertinimą pagal pavyzdį. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti.
Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)	Pagal pavyzdį užrašo (kopijuoja) asmeninę faktinę informaciją, nurodo veiklas, pomėgius. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai.	Pagal pavyzdį užrašo (kopijuoja) asmeninę faktinę informaciją, nurodo veiklas, pomėgius. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai.	Pagal pavyzdį užrašo (kopijuoja) asmeninę faktinę informaciją, nurodo veiklas, pomėgius. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai.	Pagal pavyzdį užrašo (kopijuoja) asmeninę faktinę informaciją, nurodo veiklas, pomėgius. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai.
Sakytinė sąveika. Socialinio pokalbio palaikymas, dalyvavimas neformalioje diskusijoje, keitimasis mandagumo frazėmis	Atsako į pasisveikinimus, klausimus apie save; užduoda paprastus klausimus; supranta nurodymus, reaguoja gestais; paprašo kokio nors daikto, prekės. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas	Atsako į pasisveikinimus, klausimus apie save; užduoda paprastus klausimus; supranta nurodymus, reaguoja gestais; paprašo kokio nors daikto, prekės. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas	Atsako į pasisveikinimus, klausimus apie save; užduoda paprastus klausimus; supranta nurodymus, reaguoja gestais; paprašo kokio nors daikto, prekės. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas	Atsako į pasisveikinimus, klausimus apie save; užduoda paprastus klausimus; supranta nurodymus, reaguoja gestais; paprašo kokio nors daikto, prekės. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas

	leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas sąveikos strategijas.	ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas sąveikos strategijas.	ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas sąveikos strategijas	ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas sąveikos strategijas
Rašytinė sąveika. Rašymas	Apsikeičia informacija rašteliais, žinutėmis; užpildo paprastą formą įrašydamas asmeninę informaciją. Kalbos struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti.	Apsikeičia informacija rašteliais, žinutėmis; užpildo paprastą formą įrašydamas asmeninę informaciją. Kalbos struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti.	Apsikeičia informacija rašteliais, žinutėmis; užpildo paprastą formą įrašydamas asmeninę informaciją. Kalbos struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti.	Apsikeičia informacija rašteliais, žinutėmis; užpildo paprastą formą įrašydamas asmeninę informaciją. Kalbos struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti.
Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje. Dalyvavimas socialiniame pokalbyje, neformalioje diskusijoje virtualioje erdvėje	Paskelbia asmeninę informaciją pasirinkdamas iš sąrašo; žaisdamas renkasi žaidimo lygį, apsieičia informacija su kitais žaidimo dalyviais; laikosi saugos ir etikos normų. Kalbos struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai	Paskelbia asmeninę informaciją pasirinkdamas iš sąrašo; žaisdamas renkasi žaidimo lygį, apsieičia informacija su kitais žaidimo dalyviais; laikosi saugos ir etikos normų. Kalbos struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas	Paskelbia asmeninę informaciją pasirinkdamas iš sąrašo; žaisdamas renkasi žaidimo lygį, apsieičia informacija su kitais žaidimo dalyviais; laikosi saugos ir etikos normų. Kalbos struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja	Paskelbia asmeninę informaciją pasirinkdamas iš sąrašo; žaisdamas renkasi žaidimo lygį, apsieičia informacija su kitais žaidimo dalyviais; laikosi saugos ir etikos normų. Kalbos struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja

	parodo, jog naudoja žinomas sąveikos strategijas.	sąveikos strategijas.	žinomas sąveikos strategijas.	žinomas sąveikos strategijas.
--	---	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

3. 3–4 klasių sakytinio teksto produkavimo (kalbėjimo) ir rašytinio teksto produkavimo (rašymo) anglų kalbos pasiekimų vertinimo kriterijai:

Pasiekimai	Slenkstinis pasiekimų lygis	Patenkinamas pasiekimų lygis	Pagrindinis pasiekimų lygis	Aukštesnysis pasiekimų lygis
Pasiekimų lygių vertinimo skalė	<i>Tik padedamas arba minimaliai</i>	<i>Dažnai padedamas arba iš dalies supranta</i>	<i>Kartais ir (arba) prireikus padedamas</i>	<i>Savarankiškai</i>
Pasiekimų sritys				
Audiovizualinio teksto supratimas. Vaizdo įrašų, televizijos laidų, filmų supratimas, mokėjimas įvertinti, samprotauti	Supranta trumpų paprastų vaizdo įrašų, TV laidų, animacinių filmų apie pažįstamus dalykus temą, esminę informaciją, atpažįsta žinomus žodžius, kai kalbama lėtai ir aiškiai. Dažnai prireikia mokytojo pagalbos. Rezultatai parodo, jog ribotai naudoja žinomas supratimo strategijas.	Supranta trumpų paprastų vaizdo įrašų, TV laidų, animacinių filmų apie pažįstamus dalykus temą, esminę informaciją, atpažįsta žinomus žodžius, kai kalbama lėtai ir aiškiai. Kartais prireikia mokytojo pagalbos. Rezultatai parodo, jog naudoja kai kurias žinomas supratimo strategijas.	Supranta trumpų paprastų vaizdo įrašų, TV laidų, animacinių filmų apie pažįstamus dalykus temą, esminę informaciją, atpažįsta žinomus žodžius, kai kalbama lėtai ir aiškiai. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas supratimo strategijas.	Supranta visų pateiktų trumpų paprastų vaizdo įrašų, TV laidų, animacinių filmų apie pažįstamus dalykus temą, esminę informaciją, visuomet atpažįsta žinomus žodžius, kai kalbama lėtai ir aiškiai. Savarankiškai atlieka visas pateiktas užduotis. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudoja žinomas supratimo strategijas.
Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)	Atlieka produkavimo žodžiu užduotis: apibūdina save, savo aplinką, daiktus, papasakoja apie savo veiklą, kai gali pasiruošti iš anksto; išreiškia emocijas frazėmis, trumpais	Atlieka produkavimo žodžiu užduotis: apibūdina save, savo aplinką, daiktus, papasakoja apie savo veiklą, kai gali pasiruošti iš anksto; išreiškia emocijas frazėmis, trumpais	Atlieka produkavimo žodžiu užduotis: aplinką, daiktus, papasakoja apie savo veiklą, kai gali pasiruošti iš anksto; išreiškia emocijas frazėmis, trumpais sakiniais, pasitelkdamas	Atlieka visas produkavimo žodžiu užduotis: apibūdina save, savo aplinką, daiktus, papasakoja apie savo veiklą, kai gali pasiruošti iš anksto; išreiškia emocijas frazėmis, trumpais

	sakiniais, pasitelkdamas kūno kalbą; pateikia faktinę informaciją ir vertinimą pagal pavyzdį. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Kalbos struktūros vartoja iš dalies taisyklingai. Tartis ir intonavimas gali trukdyti suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog ribotai naudoja raiškos strategijas.	sakiniais, pasitelkdamas kūno kalbą; pateikia faktinę informaciją ir vertinimą pagal pavyzdį. Pagalbos prireikia, atliekant sudėtingesnes užduotis. Kalbos struktūros vartoja iš esmės taisyklingai. Tartis ir intonavimas beveik visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja kai kurias žinomas raiškos strategijas.	kūno kalbą; pateikia faktinę informaciją ir vertinimą pagal pavyzdį. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja žinomas raiškos strategijas.	sakiniais, pasitelkdamas kūno kalbą; pateikia faktinę informaciją ir vertinimą pagal pavyzdį. Kalbos struktūros vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog tiksliai naudoja žinomas raiškos strategijas.
Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)	Atlieka produkavimo raštu užduotis: pagal pavyzdį apibūdina save, kitus žmones, gyvenamąją aplinką; sukuria labai trumpus paprastus pasakojimus pažįstamomis temomis; pateikia faktinę informaciją nurodydamas mokyklą, miestą, šalį; išvardija veiklas, pomėgius, mėgstamą maistą. Užduotis atlieka tik suteikus	Atlieka produkavimo raštu užduotis: pagal pavyzdį apibūdina save, kitus žmones, gyvenamąją aplinką; sukuria labai trumpus paprastus pasakojimus pažįstamomis temomis; pateikia faktinę informaciją nurodydamas mokyklą, miestą, šalį; išvardija veiklas, pomėgius, mėgstamą maistą. Atliekant užduotis, kartais prireikia pagalbos. Kalbos	Pagal pavyzdį apibūdina save, kitus žmones, gyvenamąją aplinką; sukuria labai trumpus paprastus pasakojimus pažįstamomis temomis; pateikia faktinę informaciją nurodydamas mokyklą, miestą, šalį; išvardija veiklas, pomėgius, mėgstamą maistą. Kalbos struktūros beveik visuomet vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudoja	Atlieka visas produkavimo raštu užduotis: pagal pavyzdį apibūdina save, kitus žmones, gyvenamąją aplinką; sukuria labai trumpus paprastus pasakojimus pažįstamomis temomis; pateikia faktinę informaciją nurodydamas mokyklą, miestą, šalį; išvardija veiklas, pomėgius, mėgstamą maistą. Kalbos struktūros visuomet vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo,

	pagalbą. Kalbos struktūros vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog ribotai naudoja raiškos strategijas.	struktūros vartoja iš esmės taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudoja kai kurias žinomas raiškos strategijas.	žinomas raiškos strategijas.	jog tikslingai naudoja žinomas raiškos strategijas.
Sakytinė sąveika. Socialinio pokalbio palaikymas, dalyvavimas neformalioje diskusijoje, keitimasis mandagumo frazėmis	Atlieka sakytinės interakcijos užduotis: pradeda ir pabaigia pokalbį paprastomis frazėmis; dalyvauja nesudėtinguose pokalbiuose apie pažįstamą aplinką; apsieičia informacija apie pomėgius; supranta nurodymus, instrukcijas; užduoda ir atsako į paprastus klausimus; rodo pastangas paprašyti kokio nors daikto, prekės. Kalbos struktūros vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog interakcijos strategijomis naudojamos labai ribotai.	Atlieka sakytinės interakcijos užduotis: pradeda ir pabaigia pokalbį paprastomis frazėmis; dalyvauja nesudėtinguose pokalbiuose apie pažįstamą aplinką; apsieičia informacija apie pomėgius; supranta nurodymus, instrukcijas; užduoda ir atsako į paprastus klausimus; paprašo kokio nors daikto, prekės. Kartais prireikia pagalbos. Kalbos struktūros vartoja iš esmės taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos kai kuriomis interakcijos strategijomis.	Pradeda ir pabaigia pokalbį paprastomis frazėmis; dalyvauja nesudėtinguose pokalbiuose apie pažįstamą aplinką; apsieičia informacija apie pomėgius; supranta nurodymus, instrukcijas; užduoda ir atsako į paprastus klausimus; paprašo kokio nors daikto, prekės. Kalbos struktūros beveik visada vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos interakcijos strategijomis, tačiau ne visuomet tikslingai.	Atlieka visas sakytinės interakcijos užduotis: pradeda ir pabaigia pokalbį paprastomis frazėmis; dalyvauja nesudėtinguose pokalbiuose apie pažįstamą aplinką; apsieičia informacija apie pomėgius; supranta nurodymus, instrukcijas; užduoda ir atsako į paprastus klausimus; paprašo kokio nors daikto, prekės. Kalbos struktūros vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamos interakcijos strategijomis.
Rašytinė sąveika. Rašymas	Atlieka rašytinės interakcijos užduotis: apsieičia informacija žinutėmis,	Atlieka rašytinės interakcijos užduotis: apsieičia informacija žinutėmis, laiškeliiais,	Apsieičia informacija žinutėmis, laiškeliiais, atvirukais, rašydamas trumpais	Atlieka visas rašytinės interakcijos užduotis: apsieičia informacija žinutėmis,

	laiškeliais, atvirukais, rašydamas trumpais sakiniais; užpildo formą įrašydamas faktinę informaciją, asmeninius duomenis. Kalbos struktūros vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog interakcijos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojamosi labai ribotai.	atvirukais, rašydamas trumpais sakiniais; užpildo formą įrašydamas faktinę informaciją, asmeninius duomenis. Kalbos struktūros vartoja iš esmės taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi kai kuriomis interakcijos strategijomis, iš dalies pasinaudojama pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais).	sakiniais; užpildo formą įrašydamas faktinę informaciją, asmeninius duomenis. Kalbos struktūros beveik visada vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi interakcijos strategijomis, pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), tačiau ne visuomet tikslingai.	laiškeliais, atvirukais, rašydamas trumpais sakiniais; užpildo formą įrašydamas faktinę informaciją, asmeninius duomenis. Kalbos struktūros vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamosi interakcijos strategijomis bei kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais).
Sakytinė ir rašytinė sąveika virtualioje erdvėje. Dalyvavimas socialiniame pokalbyje, neformalioje diskusijoje virtualioje erdvėje	Atlieka sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduotis: paskelbia trumpus įrašus apie save ir parašo komentarus; vartodamas šabloniškas frazes apsieičia informacija apie pomėgius, veiklą; užpildo paprastą formą pateikdamas asmeninę faktinę informaciją; laikosi saugos ir etikos normų. Kalbos	Atlieka sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduotis: paskelbia trumpus įrašus apie save ir parašo komentarus; vartodamas šabloniškas frazes apsieičia informacija apie pomėgius, veiklą; užpildo paprastą formą pateikdamas asmeninę faktinę informaciją; iš dalies laikosi saugos ir etikos normų. Kalbos struktūros vartoja iš esmės taisyklingai.	Paskelbia trumpus įrašus apie save; parašo komentarus; vartodamas šabloniškas frazes; apsieičia informacija apie pomėgius, veiklą; užpildo paprastą formą pateikdamas asmeninę faktinę informaciją; laikosi saugos ir etikos normų. Kalbos struktūros vartoja beveik visuomet taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi interakcijos strategijomis, tačiau ne	Atlieka sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduotis: paskelbia trumpus įrašus apie save ir parašo komentarus; vartodamas šabloniškas frazes apsieičia informacija apie pomėgius, veiklą; užpildo paprastą formą pateikdamas asmeninę faktinę informaciją; detalai laikosi saugos ir etikos normų. Sėkmingai pasiekia komunikacinį tikslą. Kalbos

	struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog interakcijos strategijomis naudojamosi labai ribotai.	Rezultatai parodo, jog naudojamosi kai kuriomis interakcijos strategijomis.	visuomet tikslingai.	struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamosi interakcijos strategijomis.
--	---	---	----------------------	--

4. Vertinimas ugdymo procese ir baigus programą:

1. Pamokoje mokinio veiklą mokytojas vertina skatinamaisiais žodžiais, sutartiniais ženklais, akių kontaktu.

2. Mokiniai mokomi patys įsivertinti savo pažangą (įvertinti savo pasiekimų lygį, po to palyginama su mokytojo įvertinimu; tada bendrai tariamasi, ką reikia labiau pasimokyti, kur yra mokymosi spragos).

3. Mokiniai mokomi bendradarbiauti naudojant įvairius mokymo(si) vertinimo metodus: naujų žodžių išmokimas, dialogai, žaidimai su kortelėmis, mąstymo žemėlapių metodai ir kt.).

4. Mokytojas kartu su mokiniu analizuoja ugdymo(si) pasiekimų pokyčius ir numato tolimesnes mokymo(si) strategijas.

5. Mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimų pažangos rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne mokinių žinias atitinkančiais lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis ir nepatenkinamas pagal pasiekimų požymius aprašytus pradinio ugdymo bendrosiose programose.

5. Mokinių pasiekimų vertinimas pagrindiniame ir viduriniame ugdyme.

Vertinama: sakytinio teksto supratimas (klausymas), rašytinio teksto supratimas (skaitymas), sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas), rašytinio teksto produkavimas (rašymas).

6. Kaupiamasis vertinimas.

Kaupiamojo vertinimo pažymys rusų ir vokiečių kalbų pamokose surenkamas atliekant šias užduotis: trumpi dialogai, trumpi monologai, skaitymas, apklausos iki 15 minučių, aktyvumas pamokoje.

Kaupiamojo vertinimo pažymys anglų kalbos pamokose surenkamas iš: mažesnės apimties skaitymo, gramatikos, rašymo (iki 5 sakinių) užduotis, 1–2 trumpas klausymo užduotis, žodžių (mažesnė apimtis) iš anksto susitarus su mokiniais, trumpų monologų/dialogų.

Mokiniui surinkus 3 kaupiamuosius pažymius vedamas vidurkis ir pažymys rašomas į TAMO.

7. Vertinimas už dalyvavimą olimpiadose.

Dalyvavimas rajoninėse, respublikinėse olimpiadose vertinamas 10, neatsižvelgiant į užimamą vietą.

Gimnazijos olimpiadoje:

- daugiau kaip 50 % atliktų užduočių – 10;
- daugiau kaip 40 % atliktų užduočių – 9 (jei mokinys pageidauja);
- daugiau kaip 30 % atliktų užduočių – 8 (jei mokinys pageidauja).

8. Vertinimas už dalyvavimą konkursuose, projektuose.

Mokiniai vertinami 10 balų pažymiu už 1–3 vietas laimėjimą bei nugalėtojo vardą.

Mokiniais už dalyvavimą įvairiuose konkursuose pridedamas 1 taškas prie testo (pasirinktinai mokinio pageidavimu) pažymio II pusmetyje.

9. Namų darbų vertinimas:

- užsienio kalbų pamokose namų darbai vertinami pažymiu į kaupiamąjį, apie vertinimą prieš tai įspėjus mokinius (nes gali būti ir nevertinami). Surinkus 3 (tris) pažymius, jų vidurkis rašomas į Tamo. Didesnės apimties namų darbai gali būti vertinami pažymiu į Tamo iš anksto susitarus su mokiniais. Neatlikus namų darbų (kurie iš anksto susitarus su mokiniais

yra vertinami), jiems rašomas nepatenkinamas įvertinimas ir parašomas komentaras elektroniniame dienynė TAMO;

- 3 kartus per pusmetį neatlikus namų darbų rašomas nepatenkinamas įvertinimas su komentaru į TAMO.

10. Projektinių darbų vertinimas:

- trumpalaikiai darbai vertinami pažymiu į el. dienyną TAMO;
- ilgalaikiai projektiniai darbai pagal I–IIG klasės mokinių projektinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašą.

11. **Individualios mokinio pažangos aptarimas.** Informacijos šaltiniai, naudojami aptariant mokinio individualią pažangą: mokinių sąsiuviniai ir pratybos, kontrolinių darbų sąsiuviniai, konkursų, olimpiadų rezultatai, kaupiamojo vertinimo užrašai.

12. **Įsivertinimo metodai:** mokiniai prieš kontrolinį, savarankišką darbą ar testą įsivertina save pažymiu darbo paraštėje; po mokytojo įvertinimo vyksta trumpas darbo įvertinimų lyginamasis aptarimas; numatomos mokinio mokymosi strategijos (į ką labiausiai reikėtų atkreipti dėmesį, siekiant mokinio individualios pažangos); „Voratinklis“; „Nebaigtų sakinių metodas“; „Nykštys“; „Termometras“; „Mentimeter“; „Slido“ ir pan.

13. **Kalbėjimo kompetencijos ir rašymo darbai 5–8, I–IIG klasėse** vertinami remiantis <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/29>

14. 5–8, I–IIG klasių sakinio teksto produkavimo (kalbėjimo) ir rašytinio teksto produkavimo (rašymo) anglų kalbos pasiekimų vertimo kriterijai:

Kriterijus / sritis	10–9 balų	8–7 balų	6–5 balų	4–3 balų	2–1 balų
Turinys	Aiškiai, išsamiai, logiškai perteikta mintis, atsakyta į užduotį, pateikti argumentai / pavyzdžiai	Mintys pakankamai aiškos, išlaikytas ryšys su tema, bet gali būti menkai išvystytos	Iš dalies susiję su tema, nepakankamai išplėstos mintys	Tema tik minimaliai paliesta, daug nukrypimų, idėjos nevisos	Beprasmiškas pasisakymas, nesusiję su tema, itin neišplėtos mintys
Sklandumas / rišlumas / tarimas	Kalba tolygiai, natūraliu tempu; tarimas aiškus; sklandūs perėjimai tarp minčių	Kartais užstringa, bet bendrai kalba sklandžiai; retkarčiais daromos pauzės	Dažnai stabteli, trūksta sklandumo; intonacija nevisai natūrali	Ilgos pauzės, klaidos intonacijoje, kalba fragmentiška	Nesklandus kalbėjimas, daug pauzių, sunkiai sekasi bendrauti
Gramatika / sintaksė	Minimalios klaidos, dauguma jų pataisoma kalbant, vartojamos įvairios konstrukcijos	Nedaug klaidų, dažniausiai paprastos konstrukcijos	Klaidos pastebimos, santykinai ribotas konstrukcijų pasirinkimas	Klaidų daug, neteisingos konstrukcijos, sunku suprasti sintaksę	Gramatikos klaidų labai daug, daug nesuprantamų sakinių
Žodynas / leksika	Platus, tinkamas žodynas, naudojami	Žodynas gana platus, keletas pasikartojimų,	Ribotas žodynas, kartojama, kai kurie	Labai ribotas žodynas, reikalingi žodžiai	Labai minimalus žodynas, daug netinkamų

	sinonimai, laisvai perfrazuojama, turimas žodynas leidžia detaliai reikšti mintis	bet tinkami žodžiai	netinkami žodžiai	praleidžiami, netinkami žodžiai	žodžių, komunikacija labai apribota
--	---	------------------------	----------------------	---------------------------------------	---

15. 5–8, I–IIG klasių rašytinio teksto produkavimo (rašymo) anglų kalbos pasiekimų vertinimas Rašinio/ esė vertinimo kriterijai:

Kriterijus / sritis	10–9 balų	8–7 balų	6–5 balų	4–3 balų	2–1 balų
Turinys	Visas turinys atitinka temą. Tema atskleidžiama išsamiai: mintys išplėtojamos, tinkamai pagrindžiamos detalėmis ar pavyzdžiais.	Visas turinys atitinka temą. Tema atskleidžiama išsamiai, mintys dažnai pagrindžiamos detalėmis ar pavyzdžiais.	Beveik visas turinys atitinka temą. Tema atskleidžiama gana išsamiai, beveik visos mintys pagrindžiamos detalėmis ar pavyzdžiais.	Didesnė turinio dalis iš esmės atitinka temą. Pasitaiko nukrypimų nuo temos, kartais stokojama detalių ar pavyzdžių.	Turinio neatitinka temos. Dažnai nukrypstama nuo temos. Mintys retai pagrindžiamos detalėmis ir pavyzdžiais.
Teksto struktūra	Turinys dėstomas logiškai ir nuosekliai. Visos pastraipos tinkamai išplėtos. Veiksmingai siejamos mintys: vartojama įvairių teksto siejimo priemonių (jungtukų)	Turinys beveik visada dėstomas logiškai ir nuosekliai. Dauguma pastraipų tinkamai išplėtos, Stengiamasi vartoti įvairias teksto siejimo priemones (jungtukai)	Stengiamasi turinį dėstyti logiškai ir nuosekliai. Kai kurios pastraipos išplėtos, tačiau ne visada sėkmingai. Pasitaiko nesusietų minčių, trūksta jungtukų.	Loginė teksto seka nenuosekli. Daugumos pastraipų struktūra netinkama. Pasitaiko nesusietų minčių, jungtukai nevartojami.	Loginė teksto seka netinkama. Tekstas nesuskirstytas į pastraipas. Mintys dažnai nesusijusios su tema, nėra jungtukų.
Kalbos ištekliai	Kalbos ištekliai leidžia reikšti mintis tiksliai ir detalai: vartojamas platus bendrasis ir teminis žodynas, sudėtingesnės leksinės ir gramatinės struktūros;	Kalbos ištekliai leidžia reikšti mintis gana tiksliai. Bendrasis ir teminis žodynas gana platus, pasitaiko sudėtingesnės raiškos leksinių ir gramatinių	Mintys kartais reiškiamos apibendriniais teiginiais, dėl žodyno spragų apibūdinama netiksliai. Vyrauja bendrasis žodynas, teminės leksikos pasitaiko retai, daugiausia	Mintys reiškiamos apibendriniais teiginiais, paaiškinami svarbiausi dalykai, bet žodyno nepakanka. Vyrauja bendrasis žodynas, daugiausia vartojamos	Minčių raiška nepakankama norint įvertinti pagal šį kriterijų. Nepaisoma registro. Daroma daug klaidų, dėl to gali būti sunku suprasti mintį. Dažnos rašybos ar

	laisvai perfrazuojama, siekiant išvengti pasikartojimo. Leksinės ir gramatinės struktūros visuomet vartojamos taisyklingai. Daroma pavienių rašybos ar skyrybos klaidų.	struktūrų. Bandoma perfrazuoti. Leksinės ir gramatinės struktūros beveik visuomet vartojamos taisyklingai. Kai kurios rašybos ar skyrybos klaidos pasikartoja.	vartojamos paprastos leksinės ir gramatinės struktūros.. Daroma pasikartojančių klaidų vartojant sudėtingesnes ir paprastas struktūras, tačiau klaidos netrukdo suprasti, ką norėta pasakyti.	paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Klystama vartojant net ir paprastas struktūras, klaidos trukdo suprasti, ką norėta pasakyti. Rašybos ar skyrybos klaidos kartojasi.	skyrybos klaidos.
--	---	--	---	--	-------------------

16. Laiško vertinimo kriterijai:

Kriterijus / sritis	10–9 balų	8–7 balų	6–5 balų	4–3 balų	2–1 balų
Turinys ir teksto struktūra	Tinkamai įgyvendintos visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos. Laisvai ir išsamiai perteikiama informacija. Laikomasi laiško struktūros. Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipomis ir įformintas.	Tinkamai įgyvendintos beveik visos nurodytos komunikacinės intencijos. Iš esmės laikomasi laiško struktūros. Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipas, gana nuosekliai laikomasi įforminimo reikalavimų.	Įgyvendintos beveik visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos, tačiau kai kada nesėkmingai. Kartais nukrypstama nuo registro. Bandoma laikytis laiško struktūros. Pasitaiko netinkamo pastraipų išskyrimo ir įforminimo trūkumų.	Įgyvendintos ne visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos. Nepaisoma laiško struktūros. Laiško skirstymas į pastraipas netinkamas. Teksto siejimo priemonės dažnai vartojamos netinkamai.	Neįgyvendintos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos. Pateiktas atsakymas neatitinka užduoties temos. Informacija perteikiama nesėkmingai. Dažnai nesilaikoma reikiamos struktūros. Mintys dėstomos nenuosekliai.
Kalbos ištekliai	Kalbos ištekliai leidžia reikšti mintis tiksliai ir detaliai. Vartojamos sudėtingesnės raiškos leksinės ir gramatinės	Kalbos ištekliai leidžia reikšti mintis gana tiksliai. Pasitaiko sudėtingesnės raiškos leksinių ir gramatinių	Mintys dažnai reiškiamos apibendriniais teiginiais, netiksliai. Daugiausia vartojamos paprastos leksinės ir gramatinės	Kalbos ištekliai leidžia reikšti mintis apibendriniais netiksliais pasakymais. Vartojama paprasta leksika ir	Kalbos ištekliai neleidžia suprasti, ką norima išreikšti. Leksikos ir gramatikos struktūros netinkamos ar netaisyklingos.

	struktūros. Kalba vartojama taisyklingai: gali pasitaikyti klaidų, vartojant retesnę leksiką ar sudėtingesnes gramatines struktūras. Daroma pavienių rašybos ar skyrybos klaidų.	struktūrų. Kalba vartojama gana taisyklingai: daugiau klaidų daroma vartojant retesnę leksiką ar sudėtingesnes gramatines struktūras. Kai kurios rašybos ar skyrybos klaidos pasikartoja.	struktūros. Daroma klaidų vartojant net ir paprastas struktūras, tačiau klaidos netrukdo suprasti, ką norėta pasakyti. Kai kurios rašybos ar skyrybos klaidos pasikartoja.	paprastos struktūros sakiniai. Registro nepaisoma. Daroma daug klaidų, dėl to gali būti sunku suprasti mintį. Dažnos rašybos ar skyrybos klaidos.	Nėra registro. Dažnos klaidos trukdo suprasti minties seką.
--	--	---	---	---	--

17. Kalbėjimo kompetencijos III–IVG klasėje vertinamos remiantis „Užsienio kalbų valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies vertinimo instrukcijomis“ (nša.lt) ir <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/29>

18. Rašymo darbai III–IVG klasėje vertinami remiantis „Užsienio kalbų valstybinio brandos egzamino antros dalies vertinimo instrukcijomis“ (nša.lt) ir <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/29>

Užsienio kalbų pamokose rašto darbai vertinami pažymiu į Tamo.

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 9 priedas

PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Lietuvių kalbos ir literatūros darbų vertinimas

Lietuvių kalba ir literatūra <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/22?clases=3650,3663,3681,3674&educations=&types=5,8&st=1>

Diktantų vertinimas 1–4 klasėse

Klaidos	Lygiai
1–2 atsitiktinės rašybos/ skyrybos klaidos	Aukštesnysis lygis
Galimos 3–5 rašybos/ skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida.	Pagrindinis lygis
Galimos 6–8 rašybos/ skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos skaičiuojamos kaip viena klaida.	Patenkinamas lygis
Galimos 9–10 rašybos/ skyrybos klaidų. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida.	Slenkstinis lygis
11–10 ir daugiau rašybos/ skyrybos klaidų.	Nepatenkinamas

Lietuvių kalbos diktantų ir atpasakojimų apimtys

Klasė	Tekstinis diktantas	Atpasakojimas
1–2	Iki 40 žodžių	Iki 50 žodžių
3–4	Iki 90 žodžių	Iki 100 žodžių

Rašinio vertinimas:

1. Turinio vertinimo aspektai:

1.1. Atsižvelgimas į užduoties reikalavimus;

1.2. Temos atskleidimas;

1.3. Nuoseklumas ir vientisumas.

2. Raiškos vertinimo aspektai:

2.1. Teksto sandara;

2.2. Pastraipos struktūra;

2.3. Žodynas.

Lygiai	Kriterijai
Aukštesnysis	Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleisdamas temą. Kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją. Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan. Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis. Parašo visus laiškui ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, pasisveikinimą, atsisveikinimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti. Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu. Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru įspūdžiu (pvz., gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales. Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai. Rašo tekstą, kuriame gali būti 1–2 atsitiktines klaidos.
Pagrindinis	Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą ir užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas. Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis. Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz., klausiamuosius, šaukiamuosius). Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį). Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomiu adresatu. Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras) ir aprašo detales. Rašo aiškiai. Padaro ne daugiau 3–5 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų.
Patenkinamas	Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį. Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį. Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo daugiau negu du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti. Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras). Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes. Padaro 6–8 rašybos ir skyrybos klaidas iš išmoktų atvejų.
Slenkstinis	Su pagalba kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį.

	Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti. Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes. Padaro 9–11 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų.
Nepatenkinamas	Rašinys neatitinka reikalavimų, padaro daugiau nei 12 klaidų.

Klaidų žymėjimas ir vertinimas

Vertinant diktantus, atpasakojimus, rašinius klaidos taisomos, bet klaidomis nelaikoma:

- dalykai, kurių nebuvo mokyta(si);
- akivaizdūs apsirikimai (tačiau trys apsirikimai žymimi kaip viena klaida);
- rašančiojo nuožiūra parašyti skyrybos ženklai, jeigu tai neprieštaruoja skyrybos

Tas pats žodis, netaisyklingai parašytas kelis kartus, laikomas viena klaida (pvz. Dvi vieno tipo klaidos laikomos viena klaida (pvz. kūrėti ir burti; šala ir nesušalantis; sekdamas sena, gražia pasaką).

Lietuvių kalbos kūrybinių darbų taisymas: grupuojamos atsitiktinės ir sisteminės rašybos ir skyrybos klaidos. Vertinamas kūrybinio darbo turinys, teksto struktūra, kalbinė raiška, raštingumas.

Skaitymas ir teksto supratimas

Vertindamas mokinio daromą pažangą mokytojas atsižvelgia į individualius kiekvieno mokinio pasiekimus. Išskiria skaitymo techniką (skaitymo tempas, intonacija, sklandumas) ir teksto suvokimą.

Skaitymo technika

Aukštesnysis	Skaity sklandžiai, be sutrikimų* Skaity sklandžiai, trūksta raiškumo.
Pagrindinis	Skaity aiškiai, trūksta sklandumo. Skaity aiškiai, trūksta sklandumo ir raiškumo.
Patenkinamas	Skaity klysdamas.
Slenkstinis	Skaity skienuodamas.
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.

*. Aiškiai – taisyklingai taria ilguosius ir trumpuosius balsius (i-y, u-u), dvibalsius (uo, ie), žodžių galūnes. Raiškiai – balso tonu išreiškia skyrybos ženklus sakinio viduryje ir sakinio gale, skaity intonuodamas.

Matematikos, (pasaulio pažinimo), gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo pasiekimų vertinimas

Matematikos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo atsiskaitomieji darbai vertinami pasiekimų lygiais:

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis
85–100 %	aukštesnysis
60–84 %	pagrindinis
35–59 %	patenkinamas
25–34 %	slenkstinis
0–24 %	nepatenkinamas

Matematika

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/5?ach->

[1=2&ach-2=2&ach-3=2&clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5,8&ct=2](https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/38?clases=3650,3663,3681,3674&educations=&st=1&types=5,8&ct=2)

Gamtos mokslai

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/38?clases=3650,3663,3681,3674&educations=&types=5,8&st=1>

Visuomeninis ugdymas

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/50?clases=3650%2C3663%2C3681%2C3674&types=5%2C8&educations=>

Dailės, technologijų, fizinio ugdymo, informatikos, muzikos pasiekimų vertinimas

Dailės, technologijų, fizinio ugdymo, muzikos darbai vertinami pagal pamokos uždavinius ir pamokoje numatytus vertinimo kriterijus.

Dailė

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/42?clases=3650,3663,3681,3674&educations=&types=5,8&st=1>

Dailės vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Aprašymas	Užduoties atlikimo vertinimas
Užduoties atlikimas	Ar darbas atitinka užduoties temą ir sąlygas	25 %
Kūrybiškumas	Ar vaikas pasitelkė vaizduotę, išmąstė idėją, bandė originaliai	25 %
Technikos taikymas	Ar tinkamai naudotos medžiagos, spalvos, formos, linijos	20 %
Tvarkingumas ir estetika	Ar darbas kruopštus, švarus, įdėta darbo	15 %
Pastangos ir savarankiškumas	Ar mokinys stengėsi, dirbo savarankiškai	15 %
Iš viso:		100 %

Technologijos

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/40?clases=3650,3663,3681,3674&educations=&types=5,8&st=1>

Technologijų vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Aprašymas	Užduoties atlikimo vertinimas
Užduoties atlikimas	Ar darbas atliktas iki galo, ar atitinka užduotį	30 %
Tikslumas ir kruopštumas	Ar tvarkinga, aiškiai sujungta, teisingai iškirpta, suklipuota ir pan.	25 %
Kūrybiškumas ir idėja	Ar mokinys pridėjo savo minčių, sprendimų, stilių	15 %
Instrukcijų laikymasis	Ar laikėsi nurodytų instrukcijų	15 %
Pastangos ir savarankiškumas	Ar stengėsi, dirbo savarankiškai	15 %
Iš viso:		100 %

Fizinis ugdymas

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/18?clases=3650,3663,3681,3674&educations=&types=5,8&st=1>

Fizinio ugdymo vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Užduoties atlikimo vertinimas
Užduočių atlikimas	30%
Judesio tikslumas ir koordinacija	25%
Pastangos ir aktyvumas	20%
Saugumo ir taisyklių laikymasis	15%
Bendravimas ir pagarba	10%
Iš viso:	100 %

Informatika

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/3?clases=3650,3663,3681,3674&educations=&types=5,8&st=1>

Muzika

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/41?clases=3650,3663,3681,3674&educations=&types=5,8&st=1>

Muzikos vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijus	Užduoties atlikimo vertinimas
Klausymo ir atpažinimo gebėjimai	25%
Ritmo ir melodijos atlikimas	25%
Dainavimo gebėjimai	20%
Dalyvavimas pamokoje	15%
Pastangos ir kūrybiškumas	15%
Iš viso:	100 %

Projektinio darbo / pristatymo vertinimas

Projektiniai darbai / pristatymai vertinami pagal kriterijus:

Vertinimo sritys	Taškai				Iš viso 16
	1	2	3	4	
Pristatymas	Pristatymas paruoštas netvarkingai, trūksta reikalingos informacijos.	Pristatymas paruoštas netvarkingas. Kai kurie sakiniai nepilni arba neaiškūs.	Pristatymas paruoštas tvarkingai, vartojami išbaigti sakiniai. Vietomis	Pristatymas paruoštas Tvarkingai, apgalvotai ir kūrybiškai. Sąmoningai	

			panaudotos ilustracijos ar kita vaizdinė medžiaga.	papildytas atitinkama vaizdine medžiaga, lentelėmis.	
Nuoseklumas	Informacija pristatoma nenuosekliai. Klausytojui sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Kai kurie faktai pristatomi nuosekliai.	Informacija pristatoma nuosekliai. Klausytojai supranta, kas norima pasakyti.	Informacija pristatoma gerai apgalvota tvarka, įdomiai ir skatinant klausytojus išlikti susidomėjusius bei įsitraukusius.	
Akių kontaktas	Pranešėjas nepalaiko akių kontakto su publika, dėmesys sutelktas į informaciją.	Pranešėjas pristatymo metu akių kontaktą su publika užmezga 1-2 kartus, tačiau pagrindinis dėmesys sutelktas į informaciją.	Pranešėjas palaiko akių kontaktą su publika, praktiškai, viso pristatymo metu. Į informaciją žiūri tik kartais.	Pranešėjas palaiko akių kontaktą su publika viso pristatymo metu, o informaciją naudoja tik kaip atskaitos tašką.	
Kalbėjimo maniera	Pranešėjas kalba neaiškiai, dėl to pristatymą publikai vietomis suprasti sunku.	Pranešėjas stengiasi kalbėti aiškiau ir garsiau, tačiau vietomis kartais publikai pranešimą suprasti sunku.	Pranešėjas sėkmingai valdo savo balsą pristatymo metu. Kalba aiškiai. Publikai lengva suprasti, kas norima pasakyti.	Pranešėjo balsas yra aiškus ir lengvai girdimas, naudojama tinkama intonacija įtaigi ir patraukia publikos dėmesį.	

ISTORIJOS IR PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Apibendrinamasis vertinimas. Šiuo vertinimu vertinami savarankiški ir kontroliniai darbai, apklausos raštu, didesnės apimties projektiniai ir kūrybiniai darbai.

Jei mokinsys olimpiadoje ar istoriniame konkurse užėmė prizinę vietą, vertinamas pažymiu „10“, įrašant jį į dienyną.

Už pranešimo skaitymą ar darbo pristatymą renginyje (konferencija ir kt.) mokiniui rašomas pažymys „10“.

2. Kontrolinis darbas:

2.1. kontrolinis darbas susideda iš dviejų dalių:

2.2. pirmoji dalis (30–40 proc. taškų) – testo klausimai, į kuriuos atsakant reikia pasirinkti vieną ar kelis teisingus atsakymus iš kelių pateiktų;

2.3. antroji dalis (60–70 proc. taškų) – klausimai, į kuriuos atsakant reikia analizuoti įvairius istorijos, šaltinius (tekstus, statistikas, iliustracijas ir kt.) bei žemėlapius;

2.3. kontrolinio darbo vertinimo kriterijai: dešimties balų sistemos pažymiu vertinamos žinios ir supratimas (60–70 proc. užduočių) bei gebėjimai (žinių taikymas, analizė, sintezė, vertinimas; 30–40 proc. užduočių);

2.4. kontrolinių darbų užduotys vertinamos pagal tų užduočių vertinimo normas procentais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu, vadovaujamosi lentele:

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
90–100 %	Aukštesnysis	10
80–89 %	Aukštesnysis	9
70–79 %	Pagrindinis	8
60–69 %	Pagrindinis	7
45–59 %	Patenkinamas	6
35–44 %	Patenkinamas	5
25–34 %	Slenkstinis	4
17–24 %	Nepatenkinamas	3
9–16 %	Nepatenkinamas	2
0–8 %	Nepatenkinamas	1

3. Kaupiamasis vertinimas

Vertinamas namų darbų atlikimas, pratybų sąsiuvinio užduočių atlikimas, atsakinėjimas į klausimus frontaliai apklausos metu, aktyvumas pamokoje, įvairių užduočių (darbas su istorijos šaltiniais, žemėlapiais, vadovėlio užduotimis) atlikimas.

Kaupiamasis vertinimas rašomas pliusais arba minusais ir fiksuojamas Tamo dienyne. Mokiniui surinkus penkis pliusus, į Tamo dienyną įrašomas dešimtukas. Mokiniui gavus tris minusus, įrašomas dvejetas. Gautą minusą gali panaikinti gautas pliusas ir atvirkščiai: pliusą panaikins minusas.

Kaupiamasis pažymys įrašomas į Tamo dienyną ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos.

4. Pilietiško pagrindo pasiekimų vertinimas

Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinami taikant formuojamąjį ir apibendrinamąjį vertinimą. Kiekvieną mėnesio paskutinę ar priešpaskutinę pamoką mokinių pasiekimai vertinami įskaita. I, II pusmečių pabaigoje mokinių pasiekimai apibendrinami ir įskaita vertinama mokinio padaryta pažanga. Metinis įvertinimas „įskaityta“ rašomas mokiniui, jeigu I ir II pusmetyje mokinio įvertinimai yra „įskaityta“.

5. Įsivertinimas istorijos pamokose.

Naudojami įsivertinimo metodai: įsivertinimo skalė nuo 1 iki 10, „nykščio metodas“, „sakinio užbaigimas“, „žinau, gebu“.

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 11 priedas

GEOGRAFIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis	Pažymys nerašomas. Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu už aktyvumą pamokoje, užduočių atlikimą ir kt. Atkreipiamas dėmesys į klaidas. Komentarai, pagyrimai.
2. Apibendrinamasis	Pažymiu vertinama: savarankiški darbai – ne mažiau kaip 30 minučių, projektiniai, kūrybiniai darbai (ir elektroniniu būdu), atsakinėjimas pamokos metu; apklausos raštu – greita 10–20 minučių apklausa iš 2–3 pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Jų metu mokiniai atlieka užduotis (sąvokos, procesų paaiškinimas, schemų nagrinėjimas ir braižymas, orientavimasis erdvėje ir žemėlapyje, šaltinių analizė) iš išminktų programoje numatytų temų; testai – tai darbas raštu, užduočių, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti. Testas gali būti parengtas iš 1 temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos; dalyvavimas geografijos rajoninėje olimpiadoje, pranešimo skaitymas ar darbo pristatymą renginyje (konferencija ir kt.) (vertinamas pažymiu „10“, įrašant jį į dienyną).
3. Kaupiamasis – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas	Pažymiu vertinama už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami balai (iki 10). Jais vertinama: aktyvus mokinio darbas pamokoje; namų darbų ir pratybų užduočių atlikimas; kitų užduočių (darbas su žemėlapiais, vadovėlio užduotis), užduočių atlikimas skaitmeninėje erdvėje atlikimas, nedidelis individualus darbas. Minusais vertinamas namų darbų, pratybų, įvairių užduočių (darbas su žemėlapiais, vadovėlio užduotis) neatlikimas. Surinkus tris minusus iš eilės, į Tamo įrašomas vienetasis. Minusai panaikinami atnešus darbą.

DAILĖS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas humaniškumo nuostata, teigiančia asmens vertingumą, pagarbą jo individualybei. Vertinimas padeda mokiniui mokytis, skatina jį tobulėti. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme, kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10.

2. Vertinimas remiamasi ideografiniu principu, reiškiančiu, kad stebima ir vertinama mokinio daroma pažanga. Vertinami ne įgimti mokinių dailės gebėjimai, o jų žinios, įgūdžiai ir gebėjimai visose dailės pasiekimų srityse, kaip nuosekliai, savarankiškai ir kūrybiškai jie atlieka dailės raiškos, dailės supratimo ir vertinimo, dailės reiškinių ir kontekstų pažinimo užduotis.

3. Vertinimas remiasi partneryste ir bendradarbiavimo nuostatomis – rekomenduojama mokytojui kartu su mokiniais aptarti užduočių vertinimo kriterijus, rengti ir pildyti įsivertinimo aprašus, taip ugdant vertinimo gebėjimus.

4. Vertinimas konstruktyvus – išryškinantis tai, ką mokinys išmoko ir ką dar turėtų išmokti. Pasiekimų lygių požymių aprašai padės mokiniams patiems įsivertinti savo pasiekimus, daromą pažangą, asmeninio tobulėjimo siekius. Mokiniai, remdamiesi pasiekimų aprašais, gali patys įsivertinti savo ir įvertinti kitų pasiekimus.

5. Vertinimas individualizuotas – vertinimo metodikos parenkamos atsižvelgiant į mokinio galimybes, mokymosi tempą ir būdą, jo poreikius. Įsivertinimas padeda mokiniams geriau suprasti užduočių reikalavimus, skatina atidžiau įsižiūrėti į kuriamą darbą ir pačiam pamatyti, ką dar galima tobulinti, ką vertėtų keisti, ką padarė kitaip, nei buvo reikalaujama užduotyje.

KŪRYBINIŲ DARBŲ VERTINIMO KRITERIJAI:

1. Mokinių gebėjimas savarankiškai atlikti kūrybinę užduotį.
2. Pasiruošimas kūrybiniam darbui (priemonės).
3. Kūrybiškumas, originalumas, išradingumas kūrybiniame darbe.
4. Darbo drausmės laikymasis, savo darbo vietos sutvarkymas.
5. Atsiskaitymas laiku.
6. Atlikto darbo kokybė.

Kontroliuojamas kūrybinio darbo rezultatas, individualiai susipažįstama su mokinio darbu ir vertinama pažymiu. Darbai vertinami diferencijuotai: atsižvelgiama į pastangas ir norą atlikti užduotį. Dailės pamokose taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai – diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis. Mokiniai prieš užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais. Vertinimo informacija kaupiama šiais būdais: formaliu ir neformaliu stebėjimu, renkant mokinių darbų pavyzdžius, organizuojant mokinių darbų parodėles (užbaigus užduotį ar užduočių ciklą) ir jų aptarimus, atliekant diagnostinio vertinimo užduotis, vertinant jų rezultatus ir aptariant su mokiniais, ką jie išmoko, ko norėtų mokytis ateityje. Pateikiant vertinimo informaciją akcentuojamos ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė kiekvienas mokinys. Į vertinimo informacijos kaupimą įtraukiami ir mokiniai. Mokslo metų pradžioje su mokiniais susitariama, kokias veiklas (užduotis), per kokį laikotarpį (pamokų ciklą, mėnesį, pusmetį) jie turės atlikti, kaip šie darbai bus vertinami. Įsivertinimas – individualus (3 spalvų metodas) ir darbo grupėse (pyrago dalijimo metodas).

KŪRYBINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

Pažymys	Vertinimas
10 (dešimt)	Rašomas už mokinio gebėjimą savarankiškai, kūrybiškai dirbti ir mąstyti bei savarankiškai vertinti savo darbą, už puikiai atliktus kūrybinius darbus,

	tvarkingumą, originalumą, aktyvumą pamokoje. Pagal amžių ir mokymosi pakopą susiformavusias kompetencijas.
9 (devyni)	Rašomas už visus dešimties balų reikalavimus, kai mokytoji reikėjo padaryti kelias neesmines pastabas. Ryškėja kompetencija. Gebėjimai ir žinios atitinka standartų reikalavimus.
8 (aštuoni)	Rašomas už gerai atliktą darbą, kai mokinys optimaliai neišnaudoja savo galimybių, gauna reikšmingas pastabas, į kurias teisingai reaguoja. Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka standartų reikalavimus.
7 (septyni)	Rašomas už kūrybinį darbą, atliktą neišnaudojant visų savo gabumų, už pasyvumą, už nukrypimą nuo esminių dalykų, kai mokytojas darbo eigoje padaro esmines pastabas, o mokinys į jas teisingai reaguoja. Gebėjimai ir žinios atitinka standartų reikalavimus.
6 (šeši)	Rašomas už atliktą kūrybinį darbą, ne visiškai laikantis nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų, už kūrybiškumo ir aktyvumo stoką. Gebėjimai ir žinios vidutiniškai atitinka standartų reikalavimus.
5 (penki)	Rašomas už atliktą darbą nesilaikant nustatytų reikalavimų, už savarankiškumo stoką, neatliekant darbo laiku, neįdedant pakankamai pastangų, neišnaudojant kūrybai skirtą laiką, mokytojas padaro reikšmingas pastabas, mokinys į pastabas reaguoja ir iš dalies daro išvadas. Gebėjimai ir žinios vidutiniškai atitinka standartų reikalavimus.
4 (keturi) Slenkstinis	Rašomas už labai nekūrybiškai atliktą darbą, už įdėtas minimalias pastangas, kada mokinys atlieka darbą neišsamiai, nesilaiko nuorodų. Gebėjimai ir žinios beveik atitinka standartų reikalavimus.
3 (trys)	Rašomas, kai mokinys nepasirengęs pamokai, o jo bandymas dirbti visai neatitinka einamos temos. Gebėjimai ir žinios beveik atitinka standartų reikalavimus.
2 (du)	Rašomas, kai mokinys nepasirengęs pamokai, nenori dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas, yra visiškai pasyvus. Gebėjimai ir žinios neatitinka standartinių reikalavimų.
1 (vienas)	Rašomas, kai mokinys visiškai ignoruoja darbą, nereaguoja į mokytojo pastabas, trukdo dirbti kitiems, nesilaiko mokinio taisyklių. Gebėjimai ir žinios neatitinka standartinių reikalavimų.

Pastaba: atskiri etapai gali būti vertinami arba nevertinami pažymiu. Mokinys informuojamas iš anksto.

1. Dailės teorijos atsiskaitymo darbai vertinami pažymiu į dienyą: savarankiškas darbas, testas, apklausa.
2. Projektinės veiklos (kūrybinės, teorinio darbo) vertinimo kriterijai:
 - savitos temos, iškeltos problemos sprendimo paieška ir pristatymas;
 - medžiagos, informacijos rinkimas ir apdorojimas;
 - kūrybinio sumanymo įgyvendinimas;
 - baigto darbo pristatymas, pateikimas.
3. Darbo grupėse vertinimo kriterijai:
 - gebėjimas dirbti grupėje;
 - atlikta konkreti užduotis;
 - baigto darbo pristatymas.

Susipažįstant su nauja klase ar dėl kitų priežasčių taikomas diagnostinis vertinimas.

PASIEKIMŲ VERTINIMAS PAGRINDINIAME IR VIDURINIAME UGDYME

Pagrindiniame ugdyme dailės mokymo(si) pasiekimai vertinami pažymiais, daugiau dėmesio skiriant formuojamajam ir kaupiamajam vertinimui. Mokiniai nuosekliai mokomi įsivertinti savo dailės raiškos pasiekimus ir dailės pažinimo gebėjimus. Taip skatinama jų saviugda ir mokymo(si) motyvacija, stiprinama savimonė ir savivertė. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas

konkreto ugdymo laikotarpio (pusmečių ar trimestrų), pamokų ciklo ar temos pabaigoje. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygius.

Pasiekimų vertinimas viduriniame ugdyme. Viduriniame ugdyme dailę gali pasirinkti skirtingų gebėjimų mokiniai. Todėl mokslo metų pradžioje tikslinga taikyti diagnostinį vertinimą, kuris skirtas išsiaiškinti mokinių žinių ir gebėjimų lygį, dailės mokymo(si) tikslus. Atsižvelgiant į mokinių kūrybines pastangas individualizuojamas mokymas ir mokymasis, taikomas formuojamasis vertinimas. Mokiniai skatinami įvertinti savo ir kitų klasės draugų daromą pažangą, yra įtraukiami į vertinimo informacijos kaupimą. Su mokiniiais aptariama, kokius balus (pažymius) jie galėtų sukaupti per konkretų laikotarpį (kai pristatys savo pasiekimus, parengs kūrybos aplanką (porfolio), surengs kūrybinių darbų pristatymus). Mokslo metų pabaigoje taikomas apibendrinamasis vertinimas.

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 13 priedas

FIZINIO UGDYMO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Vertinimas	Vertinama veikla
1. Formuojamasis	Pažymys nerašomas. Formuojamasis vertinimas vyksta nuolat teikiant ugdantį grįžtamąjį ryšį mokiniui apie jo pažangą ir tobulėjimo galimybes. Vertinant mokinių fizinius gebėjimus atsižvelgiama į kiekvieno mokinio individualias fizines ypatybes, brendimo raidą ir kitą kontekstą, teikiant prioritetą ne absoliutiems fizinio pajėgumo rodikliams, o jų kaitai per ataskaitinį laikotarpį.
2. Apibendrinamasis	Pažymys rašomas: baigus ugdymo programos dalį mokinių pažanga vertinama formaliu apibendrinamuoju vertinimu, apimančiu mokinio pasiekimus visose programos dalies srityse.
3. Kaupiamasis	Kiekvieną pamoką mokinys gali gauti „+“ arba „–“ už pasiruošimą pamokoms, lankomumą, aktyvumą pamokų metu, judesių atlikimo techniką, gebėjimus, įgūdžius, dalyko žinias. Mėnesio pabaigoje susumuojami ženklai ir jie konvertuojami į pažymį (1–10 balų sistema).
4. Diagnostinis	Pažymys nerašomas. Mokinio fizinio pajėgumo diagnostinis vertinimas (pagal galiojančią LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo redakciją) atliekamas tik pagrindinės fizinio ugdymo grupės mokiniams. Diagnostinio vertinimo duomenys yra reikšmingi planuojant mokinio sveikatai optimalų fizinį ugdymą, tačiau nėra dalyko pasiekimų vertinimo objektas.

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS, ĮVERTINIMAS 4.

Pasiruošia sportinio judesio atlikimui taisyklingu kūno surikiavimu. Geba atlikti pramankštos pratimus pagal rodomą pavyzdį. Geba įsiminti užduoties veiksmų seką, nurodymus, apribojimus veikiant žinomuose kontekstuose. Aktyviai dalyvauja žaidimuose ir rungtyse.

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5–6.

Išlaiko taisyklingą kūno surikiavimą atliekant sportinį judesį lėtai arba fragmentais. Žino pramankštos pratimų visoms kūno dalims su savo svoriu ir geba juos atlikti. Geba įsiminti užduoties veiksmų seką, nurodymus bei apribojimus naujose aplinkose ar kontekstuose. Geba taisyklingai atlikti pavienius judesius netradicinių, etninių ir sportinių žaidimų metu.

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7–8.

Išlaiko taisyklingą kūno surikiavimą atliekant pavienius sportinius judesius, reflektuoja funkcinių ir sportinių judesių panašumus bei skirtumus. Geba savarankiškai atlikti pramankštą visoms

kūno dalims panaudojant savo kūno svorį. Geba atlikti užduotį (laikytis veiksmų sekos, nurodymų, apribojimų) prie vidinių ar išorinių trukdžių. Geba taisyklingai atlikti pavienius sportinius judesius ir reflektuoja sportinio judesio atlikimo techniką. Geba taisyklingai atlikti pavienius judesių derinius netradicinių, etninių ir sportinių žaidimų metu.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9–10.

Geba taisyklingai atlikti pavienius sportinius judesius ir reflektuoja sportinio judesio atlikimo.

5. ĮSIVERTINIMAS. Pamokos pabaigoje mokiniai įsivertina savo darbą.

Šiandien:

1. Aktyviai dalyvavau, stengiausi maksimaliai – parodyti pakeltu nykščiu aukšty.
2. Stengiausi, bet galėjau daugiau – parodyti nykštį į šoną.
3. Dalyvavau pasyviai – parodyti nykštį žemyn.

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 14 priedas

TECHNOLOGIJŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Technologijų pamokų vertinimo normų kriterijai:

Nepatenkinamas lygis (1,2,3)	• visai neatlieka užduoties arba atlieka atmetinai ir nepabaigia; • visai neatlieka užduočių, sugadina piktybiškai medžiagas; • nedėmesingas, nedalyvauja klasės veikloje, nedirba grupėje.
Slenkstinis lygis (4)	• geba atlikti tik paprasčiausias užduotis iki galo ir nevisas tinkamai; • trūksta motyvų atlikti užduotį; • retai klauso dėmesingai, beveik nedalyvauja klasės veikloje ir aptarimuose, ne visuomet dirba grupėje; • užduotį atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir nepabaigia; • reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį; • padedamas sunkiai nurodo dirbinių sukūrimo etapus ir juos paaiškina; • padedamas sunkiai paaiškina informacijos paieškos būdus ir juos taiko informacijos paieškai; • padedamas sunkiai atpažįsta technines idėjų fiksavimo priemones ir geba jomis naudotis; • padedamas sunkiai paaiškina idėjų fiksavimo būdus, retai juos taiko ieškodamas kūrybinių idėjų ar jas kaupiant; • padedamas sunkiai organizuoja darbo vietą; • padedamas nevisiškai saugiai ir nuosekliai dirba pagal planą; • padedamas sunkiai pasirenka reikiamas medžiagas ir jas naudoja; • padedamas sunkiai numato atlikto darbo pristatymą ir jį atlieka naudodamas sukaupią informaciją; • minimaliai paaiškina apie iškilusius darbo sunkumus ar sėkmes; • nenuosekliai ir nekokybiškai atlieka darbus; • nesprendžia iškilusių problemų.
Patenkinamas lygis (5,6)	• geba atlikti tik keletą paprastų užduočių iki galo ir nevisas tinkamai, o paprasčiausias iki galo ir tinkamai; • trūksta motyvų atlikti užduotį;

	• retai klauso dėmesingai, beveik nedalyvauja klasės veikloje ir aptarimuose, ne visuomet dirba grupėje; • užduotį atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir kartais nepabaigia; • reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį; • padedamas paaiškina techninės užduoties paskirtį; • padedamas nurodo dirbinių sukūrimo etapus ir juos paaiškina; • padedamas randa aktualią informaciją, naudodamasis įvairiais informacijos šaltiniais; • padedamas paaiškina informacijos paieškos būdus ir juos taiko informacijos paieškai; • padedamas paaiškina idėjų fiksavimo būdus, retai juos taiko ieškodamas kūrybinių idėjų ar jas kaupiant; • pasyviai stebi aplinką ir naudoja kelis informacijos šaltinius; • prastai žino asmenines ir kolektyvines darbų saugos priemones ir paaiškina kaip jomis naudotis; • padedamas organizuoja darbo vietą; • nevisiškai saugiai ir nuosekliai dirba pagal planą; • nevisiškai kontroliuoja atliekamus technologinius procesus; • sunkiai pasirenka reikiamas medžiagas ir jas naudoja; • padedamas numato atlikto darbo pristatymą ir jį atlieka naudodamas sukaupą informaciją; • nevisiškai nuosekliai ir kokybiškai atlieka darbus;
Pagrindinis lygis (7,8)	• geba atlikti iki galo daugelį paprastų užduočių, tačiau ne visas tinkamai; • pakankamai motyvų atlikti užduotį; • noriai atlieka užduotis; • beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės veikloje ir aptarimuose, dirba grupėje; • kartais reikia priminti apie užduotį; • naudodamasis netiesiogine pagalba nurodo dirbinių sukūrimo etapus ir juos paaiškina; • naudodamasis netiesiogine pagalba randa aktualią informaciją, naudodamasis įvairiais informacijos šaltiniais; • konsultuodamasis formuluoja pagrindinius klausimus dirbinių kūrimo procesui organizuoti; • konsultuodamasis sudaro kūrybinių idėjų paieškos planą ir jį pristato; • konsultuodamasis žino asmenines ir kolektyvines darbų saugos priemones ir paaiškina kaip jomis naudotis; • naudodamasis netiesiogine pagalba organizuoja darbo vietą; • naudodamasis netiesiogine pagalba saugiai ir nuosekliai dirba pagal planą; • naudodamasis netiesiogine pagalba pasirenka reikiamas medžiagas ir saugiai jas naudoja; • naudodamasis netiesiogine pagalba numato atlikto darbo pristatymą ir jį atlieka naudodamas sukaupą informaciją; • konsultuodamasis nusako, kokių iškilo darbo sunkumų ir kas sekėsi; • saugiai, nuosekliai ir kokybiškai atlieka darbus; • sprendžia iškilusias problemas.
Aukštesnysis lygis (9,10)	Geba atlikti iki galo visas paprastas ir sudėtingas užduotis tinkamai; noriai atlieka užduotis; atidžiai klausosi; • mielai dalyvauja klasės veikloje, aptarimuose, dirba grupėje; • savarankiškai paaiškina užduoties paskirtį; • savarankiškai nurodo dirbinių sukūrimo etapus ir juos paaiškina;

	• savarankiškai randa aktualią informaciją, naudodamasis įvairiais informacijos šaltiniais; • žino idėjų fiksavimo būdų ir juos taiko ieškodamas kūrybinių idėjų, jas kaupia; • žino asmenines ir kolektyvines darbų saugos priemones ir paaiškina kaip jomis naudotis; • savarankiškai organizuoja darbo vietą; • savarankiškai saugiai ir nuosekliai dirba pagal planą; • darbo procese taiko taupumo ir racionalumo principus; • bendradarbiaudamas sudaro ir įgyvendina kūrybinio sumanymo įgyvendinimo etapus; • kontroliuoja atliekamus technologinius procesus; • pasirenka reikiamas medžiagas ir saugiai jas naudoja; • geba nusakyti, kokių iškilo darbo sunkumų ir kas sekėsi; • saugiai, nuosekliai ir kokybiškai atlieka darbus. • sprendžia iškilusias problemas.
--	--

Kaupiamasis vertinimas – ilgesniam kūrybiniam darbui ar pamokų ciklui vertinti ir įsivertinti. Kaupiamasis vertinimas žymimas + ar - , atsižvelgiant į pamokų skaičių per savaitę (1 pam. 3 +/-; 2 pam. 5 +/-). Kaupiamojo vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

Įsivertinimas. Mokiniais taip pat sudaromos sąlygos patiems vertinti ir įsivertinti savo pastangų rezultatus – darbų peržiūros, parodos, mokomi ir skatinami įsivertinti savo ir klasės draugų darbą pamokoje. Įsivertinimas atsižvelgiant į pamokos tipą ar veiklą:

1. Užduodami klausimai: Kas sekėsi pamokoje? Kas nepasisekė? arba Ką naujo sužinojo? Kas buvo įdomu? Kas nepatiko? ir kt.

2. Nykščio metodas: 🖐 – sekėsi gerai; viskas patiko; jaučiuosi gerai, (vertikalus nykštys) – sekėsi gerai, bet reikėjo pagalbos; mažai stengiausi; jaučiuosi neblogai. 🖐 – nesupratau pamokos; mažai stengiausi; buvo neįdomu; nepatiko; blogai jaučiuosi.

3. Šasiuvinyje arba ant lentos nupiešia veiduką, kaip šiandien sekėsi.

4. Ant spalvotų lapelių parašo savo pamokos sėkmes, nesėkmes, ką reiktų patobulinti arba kaip jaučiasi ir suklįjuoja ant lentos.

5. Grupinėse užduotyse nusibraižo apskritimą ir padalija apskritimą taip, kiek kiekvienas dirbo arba kiekvienas įsivertina pažymiu.

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 15 priedas

MUZIKOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

PRADINIS UGDYMAS (1–4 KLASĖSE)

Pradiniame ugdyme mokinių individualios pažangos vertinimui taikomas ideografinis vertinimas, kai mokinių pasiekimai aprašomi trumpais komentarais. Mokymosi laikotarpiu taikomas formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas ir įsivertinimas.

Į Tamo rašomos vertinamos muzikos veiklos sritys:

- 1) praktinė užduotis: muzikinė raiška, dainavimas, grojimas, kūryba, pasirodymas, ritmika;
- 2) teorinė užduotis: muzikos klausimas ir analizė, teorinių žinių taikymas;
- 3) projektinis darbas – muzikos pažinimas socialinėje ir kultūrinėje aplinkoje;
- 4) papildomas darbas – dalyvavimas renginiuose ir būreliuose.

Vertinimas	
Aukštesnysis	Mokinys geba savarankiškai ir kūrybiškai dirbti, kritiškai mąstyti bei įsivertinti. Darbai atliekami originaliai, tvarkingai ir pristatomi laiku. Aktyviai dalyvauja pamokoje ir darbo procese. Išnaudojamas visas potencialas ir kompetencijos. Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka standartų reikalavimus.
Pagrindinis	Mokinys gerai atlieka darbą, bet neišnaudoja viso savo potencialo ir kompetencijų. Mokytojo pastabos reikšmingos, tačiau į jas mokinys atsižvelgia. Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka standartų reikalavimus.
Patenkinamas	Mokinys nevisiškai laikosi nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų, stokoja kūrybiškumo ir aktyvumo. Reikalingos mokytojo reikšmingos pastabos, mokinys į pastabas reaguoja ir iš dalies daro išvadas. Gebėjimai ir žinios vidutiniškai atitinka standartų reikalavimus.
Slenkstinis	Mokinys darbą atlieka prastai, neišsamiai, nesilaiko reikalavimų, deda minimalias pastangas. Gebėjimai ir žinios beveik atitinka standartų reikalavimus.
Nepatenkinamas	Mokinys nepasirengęs pamokai, o jo bandymas dirbti visai neatitinka einamos užduoties, nenori dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas, yra visiškai pasyvus. Mokinys visiškai ignoruoja darbą, nereaguoja į mokytojo pastabas, trukdo dirbti kitiems, nesilaiko mokinio taisyklių. Gebėjimai ir žinios neatitinka standartų reikalavimus.

Vertinama atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus, pastangas, įgūdžius ir daromą pažangą. Mokiniai supažindinami su vertinimo tvarka. Darbų rezultatai aptariami su visos klasės mokiniais.

Pagal sutartus kriterijus mokiniai mokosi vertinti savo ir kitų pasiekimus.

Įsivertinimo veiklos:

- 1) **refleksijos lapeliai:** paties mokinio įsivertinimas – kas pavyko, kas ne, ką norėtų patobulinti;
- 2) **porų arba grupių aptarimai:** „kas man patiko“, ką mano draugas padarė gerai“ ir pan.;
- 3) **vertinimo lipdukai:** „gerai“, „galėčiau geriau“, „stengsiuos“.

PAGRINDINIS IR VIDURINIS UGDYMAS (5–8, IG–IVG KLASĖSE)

Vertinimo planavimas.

Planuojamos atlikti trys pagrindinės užduotys pažymiui per pusmetį: projektinė, teorinė ir praktinė.

Planuojant integruotas pamokas, projektai suderinami su kitų dalykų mokytojais.

Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

Taikomi vertinimo būdai:

- formuojamasis – taikomas projektinės užduoties vertinimui. Jis grindžiamas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimu, nuolat įvertinant situaciją ir teikiant grįžtamąjį ryšį; padeda mokiniui mokytis, numatant mokymo(si) uždavinius, kryptį, konkrečius žingsnius, mokymosi perspektyvas;
- apibendrinamasis – taikomas teorinės užduoties vertinimui. Mokymosi rezultatai apibendrinami baigus pasirinktą dalyko programos skyrių;

- kaupiamasis – taikomas praktinės užduoties vertinimui. Vertinamos trys pasirinktos arba pagal individualius gebėjimus pritaikytos praktinės užduotys (dainavimas, ritmavimas, kompozicija, grojimas) ir iš jų išvedamas vidurkis.

Vertinimo kriterijai:

projektinis darbas:

- idėjos aktualumas ir koncepcija;
- medžiagos, informacijos rinkimas ir apdorojimas;
- projekto eigos planavimas;
- kūrybiniai sprendimai;
- darbo pristatymas, pateikimas;

teorinės užduoties vertinimo kriterijai:

- gebėjimas rinkti ir atrinkti informaciją;
- tikslingas informacijos panaudojimas ir susiejimas;
- kokybiškas informacijos pateikimas;

praktinės užduoties vertinimo kriterijai:

- atlikimo kokybė;
- pastangos tobulėti;
- praktinis pritaikymas realiame gyvenime;

papildomas darbas:

- dainavimas „Folkteatre“ ar ansamblyje;
- aplankytų koncertų bei muzikinių spektaklių programos ir recenzijos;
- dalyvavimas mokykliniuose, rajoniniuose renginiuose;

vertinimas už papildomą darbą:

- formalus: 10 balų.

Vertinimo sistema:

Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos:

- pasiekimai vertinami 10 balų sistema;
- aukštesnysis (4) lygis – 9–10;
- pagrindinis (3) lygis – 7–8;
- patenkinamas (2) lygis – 5–6;
- slenkstinis (1) lygis – 4;
- nepatenkinamas įvertinimas – rašomi 1–3 balai.

Pažymys	Vertinimas
Aukštesnysis	
10 (dešimt)	Mokinys geba savarankiškai ir kūrybiškai dirbti, kritiškai mąstyti bei įsivertinti. Darbai atliekami originaliai, tvarkingai ir pristatomi laiku. Aktyviai dalyvauja pamokoje ir darbo procese. Išnaudojamas visas potencialas ir kompetencijos.
9 (devyni)	Atitinka dešimties balų sąlygas, tačiau reikia kelių neesminių mokytojo pastabų. Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka standartų reikalavimus.
Pagrindinis	
8 (aštuoni)	Mokinys gerai atlieka darbą, bet neišnaudoja viso savo potencialo ir kompetencijų. Mokytojo pastabos reikšmingos, tačiau į jas mokinys atsižvelgia. Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka standartų reikalavimus.
7 (septyni)	Mokinys neišnaudoja savo potencialo ir kompetencijų, yra pasyvus, nukrypsta nuo esminių dalykų. Mokytojo pastabos reikšmingos, mokinys į jas atsižvelgia. Gebėjimai ir žinios atitinka standartų reikalavimus.
Patenkinamas	
6 (šeši)	Mokinys neviseškai laikosi nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų, stokoja kūrybiškumo ir aktyvumo. Gebėjimai ir žinios vidutiniškai atitinka standartų reikalavimus.

5 (penki)	Mokinys nesilaiko nustatytų reikalavimų, stokoja savarankiškumo, darbo neatlieka laiku, neįveda pakankamai pastangų, neišnaudoja darbui skirtą laiko. Reikalingos mokytojo reikšmingos pastabos, mokinys į pastabas reaguoja ir iš dalies daro išvadas. Gebėjimai ir žinios vidutiniškai atitinka standartų reikalavimus.
Slenkstinis	
4 (keturi)	Mokinys darbą atlieka prastai, neišsamiai, nesilaiko reikalavimų, deda minimalias pastangas. Gebėjimai ir žinios beveik atitinka standartų reikalavimus.
Nepatenkinamas	
3 (trys)	Mokinys nepasirengęs pamokai, o jo bandymas dirbti visai neatitinka einamos užduoties. Gebėjimai ir žinios beveik atitinka standartų reikalavimus.
2 (du)	Mokinys nepasirengęs pamokai, nenori dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas, yra visiškai pasyvus. Gebėjimai ir žinios neatitinka standartinių reikalavimų.
1 (vienas)	Mokinys visiškai ignoruoja darbą, nereaguoja į mokytojo pastabas, trukdo dirbti kitiems, nesilaiko mokinio taisyklių. Gebėjimai ir žinios neatitinka standartinių reikalavimų.

Įsivertinimas

Mokiniai savo darbą pamokose įsivertina pagal metodus:

- „Stebėk savo veiklą“;
- „Šviesoforas“;
- emocijų kortelės;
- „Liniuotės“ įsivertinimas;
- neužbaigti sakiniai.

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 16 priedas

ŠOKIO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

PRADINIS UGDYMAS (1–4 KLASĖSE)

Tinkamai organizuotas mokinių šokio pasiekimų vertinimas užtikrina sėkmingą ugdymosi procesą ir kryptingą mokinių pažangą. Mokytojas, sistemingai kaupdamas, analizuodamas ir apibendrinamas informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą, tuo pačiu kryptingai planuoja ir tobulina ugdymo procesą ir turinį. Į pasiekimų vertinimo procesą nuo mokymosi pradžios įtraukti ir mokiniai: mokytojas iš anksto supažindina mokinius su pamokos ir ilgalaikiais ugdymosi tikslais, aptaria numatomus pasiekti per pusmetį mokymosi rezultatus ir susitarti dėl vertinimo kriterijų. Mokymosi laikotarpiu taikomas **formuojamasis**, vertinimas, skatinantis mokinius dalyvauti įsivertinimo procese ir prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą. **Kaupiamasis** - mokymosi pažangos ir pasiekimus kaupimas. Mokymosi laikotarpio pradžioje ir pabaigoje tikslinga pasitelkti **apibendrinamąjį** vertinimą, padedantį nustatyti konkrečių mokinio pasiekimų lygį duotuoju momentu. **Įsivertinimas** – mokiniai pamokos pabaigoje žodžiu įsivertina savo veiklą pamokoje.

1–4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo formos ir kriterijai šokių pamokose:

Vertinimas	Vertinimo veikla
Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, padedantis mokiniui sėkmingai mokytis. Naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes koreguoti ir planuoti tolesnį sėkmingą mokymąsi)	Vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio daromą asmeninę pažangą. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius įsivertinti savo mokymąsi. Mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y., parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta. Mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas vertina žodiniu būdu: pagyrimai, pritarimai, nurodymai; aprašomuoju būdu: Tamo dienyne. Naudojami apibendrinamieji ir skatinamieji žodžiai. Informacija apie mokymosi pasiekimus mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais Tamo dienyne. Vertinimas formuojamas taip, kad nukreiptų ir nurodytų, kaip įveikti mokymosi spragas ir padėtų siekti geresnių rezultatų.
Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus ir siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu)	Vertinimas vykdomas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, apibendrinant temą atliekamos praktinės ir kūrybinės užduotys ir vertinami nurodant surinktą taškų kiekį ir lygį: nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Pusmečio pabaigoje mokinių pasiekimai aprašomi trumpais komentarais, įrašomi lygiai.

Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinio vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant: daromą pažangą, mokymosi per pamokas aktyvumą, lankomumą, pasirengimą pamokai, gebėjimą vertinti kitus ir įsivertinti pačiam. Dalyvavimą mokyklos, miesto renginiuose, pareiškumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus.

Vertinimo lygiai:

nepatenkinamas lygis – nepasiruošęs pamokai, atsisako dirbti pamokoje, nepateikia užduočių vertinimui arba darbas neatitinka iškeltų užduoties reikalavimų;

slenkstinis lygis – nepasiektas patenkinamas lygis. Mokiniui reikalinga pagalba;

patenkinamas lygis – noras ir žinios fragmentiškos, bet šokdamas koordinuoja judesius, orientuojasi erdvėje, prisiderina prie šokio ritmo ir tempo, perteikia šokio nuotaiką. Nepakankamai atidžiai klausosi, dalyvauja veikloje, dirba grupėje. Dažniausia užduotis atlieka tik mokytojui padedant;

pagrindinis lygis – šoka pavieniui, poroje ir grupėje, koordinuodamas judesius, orientuodamasis erdvėje, prisiderindamas prie šokio ritmo ir tempo, perteikdamas judesių dydį ir šokio nuotaiką, dalyvauja mokyklos renginiuose. Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja veiklų aptarimuose, dirba grupėje. Atlikdamas užduotis mažai klysta. Nurodžius klaidas, geba ištaisyti. Geba įvardinti problemą ir žino jos sprendimo būdus. Jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus, aktyviai dalyvauja mokymosi procese;

aukštesnysis lygis – šoka pavieniui, poroje ir grupėje, kontroliuodamas judesių tėkmę, orientuodamasis erdvėje, prisiderindamas prie šokio ritmo ir tempo, perteikdamas judesio energiją ir šokio nuotaiką. Savarankiškai kuria, improvizuoja, vartodamas elementarias šokio sąvokas išsako įspūdžius, argumentuoja savo nuomonę, randa informaciją ir kūrybiškai pritaiko. Taiko žinias ir gebėjimus naujose situacijose. Visada įdėmiai klausosi, dalyvauja aptarimuose, veiklose, dirba grupėje. Užduotis atlieka nepriekaištingai, dažniausiai be klaidų. Geba pats surasti ir ištaisyti klaidas. Jaučia poreikį siekti geresnių rezultatų, padeda kitiems.

Įsivertinimas. Mokiniai pamokos pabaigoje rankų judesiais, arba pasirinkdami pakabintą klasėje paveiksluką atsakydami į pateiktus klausimus **įsivertina** savo veiklą pamokoje (1–2 klasėse

– Kaip man sekėsi šokti šiandien? Ar klausiau muzikos ritmo? Ar bendradarbiavau su draugais šokyje? 3–4 klasėse – Ar mokėjai išlaikyti šokio ritmą? Ar įsidėmėjai judesių seką? Ar stengeisi šokti taisyklingai? Mano pastangos šioje pamokoje? Ką norėčiau patobulinti kitą kartą?).

PAGRINDINIS UGDYMAS (5–8 KLASĖSE)

5–8 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais. Mokinio vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant: daromą pažangą, mokymosi per pamokas aktyvumą, lankomumą, pasirengimą pamokai, gebėjimą vertinti kitus ir įsivertinti pačiam. Dalyvavimą mokyklos, miesto renginiuose, pareiagingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus.

Vertinimo lygiai:

nepatenkinamas lygis (1–3 balai) – nepasiruošęs pamokai, atsisako dirbti pamokoje, nepateikia užduočių vertinimui arba darbas neatitinka iškeltų užduoties reikalavimų;

slenkstinis lygis (4 balai) – nepasiektas patenkinamas lygis. Mokiniui reikalinga pagalba;

patenkinamas lygis (5–6 balai) – noras ir žinios fragmentiškos, bet šokdamas koordinuoja judesius, orientuojasi erdvėje, prisiderina prie šokio ritmo ir tempo, perteikia šokio nuotaiką. Nepakankamai atidžiai klausosi, dalyvauja veikloje, dirba grupėje. Dažniausia užduotis atlieka tik mokytojui padedant;

pagrindinis lygis (7 – 8 balai) – šoka pavieniui, poroje ir grupėje, koordinuodamas judesius, orientuodamasis erdvėje, prisiderindamas prie šokio ritmo ir tempo, perteikdamas judesių dydį ir šokio nuotaiką, dalyvauja mokyklos renginiuose. Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja veiklų aptarimuose, dirba grupėje. Atlikdamas užduotis mažai klysta. Nurodžius klaidas, geba ištaisyti. Geba įvardinti problemą ir žino jos sprendimo būdus. Jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus, aktyviai dalyvauja mokymosi procese;

aukštesnysis lygis (9 – 10 balai) – šoka pavieniui, poroje ir grupėje, kontroliuodamas judesių tėkmę, orientuodamasis erdvėje, prisiderindamas prie šokio ritmo ir tempo, perteikdamas judesio energiją ir šokio nuotaiką. Savarankiškai kuria, improvizuoja, vartodamas elementarias šokio sąvokas išsako įspūdžius, argumentuoja savo nuomonę, randa informaciją ir kūrybiškai pritaiko. Taiko žinias ir gebėjimus naujose situacijose. Visada įdėmiai klausosi, dalyvauja aptarimuose, veiklose, dirba grupėje. Užduotis atlieka neprikaištingai, dažniausiai be klaidų. Geba pats surasti ir ištaisyti klaidas. Jaučia poreikį siekti geresnių rezultatų, padeda kitiems.

Kaupiamasis vertinimas. Rašomi „mažieji pažymiai“ už pasirengimą pamokai (persirengęs, persiavęs avalynę), atliktas užduotis, aktyvumą pamokoje, dalyvavimą projektinėje veikloje klasėje, mokykloje, vietos bendruomenėje, šokio projektų stebėjimą, lankymąsi renginiuose, spektakliuose, jų aptarimą (analizuoti, vertinti, išsakyti savo nuomonę bei ją pagrįsti) klasėje, grupėje. Baigus temą iš sukaupų „mažųjų pažymių“ vedamas aritmetinis vidurkis ir pažymys rašomas į TAMO.

Įsivertinimas. Skatinama objektyviai vertinti kitus ir įsivertinti pačiam; apibūdinti ir analizuoti klaidas, daryti pastabas.

Mokiniai atsakydami į pateiktus klausimus **įsivertina** savo veiklą pamokoje (Ar mokėjai išlaikyti šokio ritmą? Ar įsidėmėjai judesių seką? Ar stengeisi šokti taisyklingai? Mano pastangos šioje pamokoje? Ką norėčiau patobulinti kitą kartą?).

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo 17 priedas

LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

Vertinimo normos. Vertinama vadovaujantis Švietimo ministerijos bei NŠA patvirtintomis ir galiojančiomis pasiekimų vertinimo normomis ir tvarkomis, Gimnazijos bei lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų metodinės grupės sudarytomis vertinimo tvarkomis. Įgyvendinant atnaujintas programas, mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais.

Tiek pagrindiniame, tiek viduriniame ugdyme pažymiai siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (I) lygis – 4, patenkinamas (II) lygis – 5–6, pagrindinis (III) lygis – 7–8, aukštesnysis (IV) lygis – 9–10. Pasiekimų lygiai taikomi vertinant tam tikro laikotarpio mokinių pasiekimus, o ne pavienius, fragmentinius mokinių darbus.

1. Vertinamos **pasiekimų sritys** (žr. vertinimo lenteles Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 13 priede):

kalbėjimas, klausymas ir sąveika (A):

- aktyviai klausosi sakytinio teksto (A1);
- dalyvauja įvairiose komunikavimo situacijose, klausosi ir kalba, atsižvelgdami į situaciją, tikslą, adresatą (A2);
- tinkamai vartoja kalbinės raiškos priemones, laikosi kalbos normų (A3);
- taiko klausymosi ir kalbėjimo strategijas (A4);

skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas (B):

- skaito įvairaus pobūdžio tekstus, naudojasi įvairiais informacijos šaltiniais, randa informaciją (B1);
- aptaria skaitomus tekstus, analizuoja, interpretuoja, daro išvadas, remdamasis literatūros žiniomis (B2);
- vertina skaitomų tekstų turinį ir raišką (B3);
- taiko skaitymo strategijas (B4);
- atskleidžia filologinį ir kultūrinį išprusimą (B5);
- dalyvauja kultūriniame ir visuomeniniame gyvenime (B6);

rašymas ir teksto kūrimas (C):

- kuria tekstus atsižvelgdami į rašymo tikslą, adresatą ir komunikavimo situaciją (C1);
- kuria tinkamos struktūros tekstus, rašo taisyklinga ir stilinga kalba (C2);
- taiko rašymo strategijas (C3);

kalbos pažinimas (D):

- taiko fonetikos ir kirčiavimo žinias (D1);
- taiko leksikos, žodžių darybos, morfologijos ir rašybos žinias (D2);

- taiko sintaksės ir skyrybos žinias (D3);
- taiko žinias apie tekstą ir teksto stilistiką (D4);
- taiko kalbos pažinimo strategijas (D5);
- analizuoja ir vertina kalbos funkcionavimą visuomenėje (D6).

2. Vertinimo metodai ir objektai:

- testai – vertinimas rašomas į elektroninį dienyną TAMO;
- individuali apklausa – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiama (pagal darbo apimtį) prieš tai pasitarus su mokiniais;
- frontali apklausa – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiama (pagal darbo apimtį) prieš tai pasitarus su mokiniais;
- kontroliniai darbai/diktantai – vertinimas rašomas į elektroninį dienyną TAMO;
- užduotys į namus – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiama (pagal darbo apimtį) pasitarus su mokiniais ir fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO skiltyje „Užduotys į namus“;
- klasės darbas – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiama (pagal darbo apimtį) prieš tai pasitarus su mokiniais;
- rašiniai – vertinimas rašomas į elektroninį dienyną TAMO;
- projektiniai darbai – pagal gimnazijoje susitartą projektinių darbų vertinimo tvarką;
- kūrybiniai darbai – vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiama (pagal darbo apimtį) prieš tai pasitarus su mokiniais;
- pažymys formuojamas pasirenkant ir kaupiamojo vertinimo būdą: „+“ ir „-“; „mažieji pažymiai“. Į dienyną rašoma pagal susitarimus su mokiniais (ar skaičiuojamas pliusų/„mažųjų pažymių“ skaičius/vidurkis, ar kaupiamasis balas pridedamas prie temos/skyriaus atsiskaitymo.

3. **Įsivertinimas.** Refleksijos ir įsivertinimo būdai pamokoje – pagal Gimnazijos susitarimus ir mokytojo nuožiūra.

4. Vertinimo kriterijai pagal sritis:

4.1. Kalbėjimas, klausymas ir sąveika:

IIIIG; IVG klasių mokiniai vertinami pagal BE 1 dalies vertinimo kriterijus;

5–8; IG–IIG klasių mokinių pasiekimai vertinami pagal lentelę:

Kriterijus	Taškai	Aprašymas
I. Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė temos mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė temos mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.

	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.
II. Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė.	5	Yra visos struktūrinės kalbos dalys, jų proporcijos tinkamos. Kalbama sakybine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai).
	4	Yra visos struktūrinės kalbos dalys. Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai)..
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5-6 trūkumai)..
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklandžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklandžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą
III. Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Pasitaiko vienas kitas trūkumas. Kalbama tinkama intonacija.
	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5-6 trūkumai).
	2	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	1	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
	0	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas nesuprantamas.
Taškų suma	15	

Taškai konvertuojami į pažymį:

Surinkti taškai	Pažymys/lygis
15	10/A
14	9/A
13–12	8/PAGR
11–10	7/PAGR
9–8	6/PAT

7–6	5/PAT
5–4	4/SL
3	3
2	2
1	1

4.2. Skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas. Kalbos pažinimas. Rašymas ir teksto kūrimas. Rašiniai, diktantai, kalbos užduotys, tarpiniai patikrinimai ir kiti darbai vertinami pagal bendrąsias lietuvių kalbos ir literatūros programas bei NMPP (7–8), PUPP (IG–IIG) ir Brandos egzaminų (IIIG–IVG) vertinimo normas.

DIKTANTO VERTINIMAS 5–8, I–IIG KLASĖSE

Pažymys/ Lygis	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10/A	1	1	1	1
9/A	1	2	2	2
8/PAGR	2	3	3	3
7/PAGR	4	5	5	4
6/PAT	5	6	6–7	5
5/PAT	6	7–8	8–9	6
4/SL	7–8	9–10	10–11	7–8
3	9–10	11–12	12–15	9–10
2	11–12	13–15	16–19	11–12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

Diktantų žodžių skaičius

Klasė	Diktanto	Žodžių diktanto
V klasė	90–100	20–25
VI klasė	110–120	25–30
VII klasė	120–130	30–35
VIII klasė	130–140	35–40
IX klasė	140–160	40–45
X klasė	160–180	45–50

RAŠINIO VERTINIMAS 5–8 KLASĖSE

	5	4	3	2	1	0
I. Temos suvokimas ir jos plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai.	Tema supраста, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Tema supраста, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų yra tinkami, bet kartais nepavyksta išvengti jų atsitiktinumo.	Tema supраста paviršutiniškai arba iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti arba prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Tema supраста tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos arba negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Tema nesupраста arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuoja ma ar tuščiažodžiaujama.
II. Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Skaidymas dalimis ir pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją.	Visos trys struktūrinės dalys tinka temai; pastraipomis skaidoma prasmingai, mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų ar tam tikro nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Struktūrinės dalys turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos arba sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškos struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.
III. Raštingumas	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.	Rašoma taisyklinga	Rašoma pakankamai	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos

		kalba, 1-3 klaidos.	taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.		klaidų (11–16 klaidų).	klaidų (17 ir daugiau klaidų).
--	--	---------------------	-------------------------------------	--	------------------------	--------------------------------

Rašinio vertinimas pažymiu		Rašinio žodžių skaičius	
Taškai	Pažymys/lygis	Klasė	Žodžių skaičius
15–14	10/A	V–VI	100–150
13–12	9/A	VII–VIII	150–200
11	8/PAGR.	IX–X	200–250
10	7/PAGR	III ^G –IV ^G	400 B lygiu; 450 A lygiu
9–8	6/PAT		
7–6	5/PAT		
5–4	4/SL		
3–2	3		
1	2		
0	1		

PASTABOS. Rašybos ir skyrybos klaidos žymimos paraštėje sutartiniais ženklais (I – rašybos, V – skyrybos klaida). Vertinant diktantą, taisoma, bet klaidomis nelaikoma:

- klaidos iš neišeitų rašybos taisyklių;
- akivaizdūs apsirikimai, pavyzdžiui, *akvykus* vietoj *atvykus*. Jeigu tokie apsirikimai diktante pasikartoja 3 kartus, jie laikomi viena rašybos klaida;
- kitaip negu buvo diktuojama parašytas žodis, jeigu jis rašomas dvejopai, pavyzdžiui, *kaštanai* ir *kaštonai*;
- vietoj vieno skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštarauja taisyklėms;
- tas pats žodis, parašytas netaisyklingai tris kartus, laikomas 1 klaida. Pvz.: triskart parašius žodį kurti su ū, skaičiuojama viena klaida;
- darbas, susidedantis iš diktanto ir papildomų gramatinių, leksinių užduočių, gali būti vertinamas dviem pažymiais: vienas pažymys rašomas už diktantą, kitas – už papildomą darbą arba rašomas vienas išvestinis pažymys (pagal mokytojo ir mokinio susitarimą);
- testai vertinami pagal teste nurodytą arba gimnazijos numatytą ir prieš tai mokiniams pristatytą vertinimo tvarką;
- mokiniai, dalyvavę olimpiadose, konkursuose ar pan., vertinami 10.